VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

E-Government v podmínkách státní správy na úseku katastru nemovitostí

E-Government in Terms of the State Administration at the Real Estate Cadastre

Student: Veronika Marková

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.

Ostrava 2012

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra veřejné ekonomiky

Zadání bakalářské práce

Student: **Veronika Marková**

Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa

Specializace: 00 Veřejná ekonomika a správa

Téma: E-Government v podmínkách státní správy na úseku katastru nemovitostí
E-Government in Terms of the State Administration at the Real Estate Cadastre

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Státní správa a e-Government
3. Státní správa na úseku katastru nemovitostí
4. Uplatňování e-Governmentu v podmínkách Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj - pracoviště Nový Jičín
5. Závěr

Seznam použité literatury
Seznam zkratek
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

HENDRYCH, Dušan. *Správní věda. Teorie veřejné správy*. 3. aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2009. 231s. ISBN 978-80-7357-458-1.
HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. 2. uprav. vyd. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2010. 233 s. ISBN 978-80-7380-263-9.
ŠTĚDROŇ, Bohumír. *Úvod do eGovernmentu, právní a technický průvodce*. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007. 172 s. ISBN 978-80-87041-25-3.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.**

Datum zadání: 25.11.2011

Datum odevzdání: 11.05.2012

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKO-TECHNICKÁ UNIVERZITA Ekonomická fakulta 1 OSTRAVA

doc. Ing. Petr Tománek, CSc.
vedoucí katedry

prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně příloh, vypracovala samostatně a uvedla jsem všechny použité podklady a literaturu.

V Ostravě 11. května 2012 ……...

Veronika Marková

Moc ráda bych poděkovala vedoucí bakalářské práce Ing. Ivetě Vrabkové, Ph.D. za její odbornou pomoc, cenné rady a připomínky při zpracování této bakalářské práce.

OBSAH

1 ÚVOD

Rozmach informačních systémů veřejné správy a budování e-Governmentu pomocí moderních technologií má usnadnit styk a zlepšení komunikace veřejnosti s úřady, především z hlediska úspory času, peněz a pohodlí pro občany a orgány veřejné správy. Dobře fungující e-Government odbourá mnohdy zbytečné administrativní úkony. E-Government funguje pomocí nástrojů elektronických aplikací, jako jsou např. elektronické podatelny, portály veřejné správy, základní registry nebo datové schránky.

Předmětem této bakalářské práce je problematika e-Governmentu a jeho využívání ve státní správě, která je konkrétně aplikována na Katastrálním pracovišti v Novém Jičíně.

Cílem bakalářské práce je charakterizovat a posoudit e-Government dle vybraných ukazatelů na úrovni katastrálního pracoviště v Novém Jičíně za období 2007 – 2011.

K naplnění cíle bakalářské práce byly použity metody rešerše odborné literatury v oblasti související s tématem bakalářské práce. Následně byla využita metoda deskriptivní analýzy v rámci popisu problematiky e-Governmentu a metoda komparace v oblasti vývoje a uplatňování e-Governmentu na úrovni Katastrálního pracoviště.

Bakalářská práce je členěna do pěti kapitol, z nichž první kapitola je tento úvod a poslední, tedy pátá kapitola je závěr. Druhá kapitola se zabývá státní správou, jejím vymezením funkcí a organizací. Dále se tato kapitola věnuje charakteristice a vývoji e-Governmentu v České republice, popisuje jeho poslání a vybrané nástroje. Ve třetí kapitole je popsán vývoj katastru nemovitostí, jeho organizační struktura a následná působnost jednotlivých orgánů státní správy na úseku zeměměřictví a katastru nemovitostí podle zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů. Tato kapitola se zabývá věcným vymezením, předmětem a obsahem katastru nemovitostí, také se věnuje zápisům vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem do katastru nemovitostí a též třem způsobům zápisů, kterými jsou vklad, záznam a poznámka. V závěru třetí kapitoly jsou popsány formy poskytování údajů z katastru nemovitostí. Čtvrtá kapitola se zaměřuje na využití e-Governmentu na katastrálních úřadech v Moravskoslezském kraji, a to konkrétně na pracovišti v Novém Jičíně, kdy je popsán Nový Jičín jako okres. Je zde věnována pozornost

organizačnímu uspořádání a úkolům, které Katastrální pracoviště vykonává. Poslední podkapitola obsahuje služby poskytnuté elektronickou formou, konkrétně pomocí webových stránek, e-podatelnou a datovou schránkou jako nástroje e-Governmentu využívané na Katastrálním pracovišti v Novém Jičíně.

Ke zpracování této bakalářské práce byly použity současné a relevantní odborné teoretické zdroje, interní materiály zpřístupněné Katastrálním pracovištěm Nový Jičín a platné právní předpisy. Seznam veškerých zdrojů použitých v této bakalářské práci, je uveden v závěru práce.

2 STÁTNÍ SPRÁVA A E-GOVERNMENT

2.1 Vymezení státní správy v České republice

Správou se dle slovníku spisovné češtiny rozumí vedení, řízení (podniku), ekonomické řízení, resp. péče (o nějaké záležitosti). P. Průcha chápe správu jako *„společenské řízení, které má určité specifické rysy a realizuje se ve specifických formách“*[1]. Obecně lze správu charakterizovat jako záměrnou činnost sledující dosažení určitého cíle (účelu).

Veřejná správa je základním pojmem správního práva. Definicí pojmu „veřejná správa“ v žádném správním předpisu nelze vyčíst. Dle E. Horzinkové *„Veřejná správa aktivně organizuje a řeší nejrůznější společenské situace. Můžeme ji obecně vymezit jako správu veřejných záležitostí vykonávanou subjekty veřejné správy a jejich orgány*[2]*.“* Veřejnou správu v dnešní době lze vymezit i ve **funkčním** (materiálním) nebo **organizačním** (formálním) pojetí.

Funkčním pojetím chápe veřejnou správu jako činnost státních nebo jiných orgánů či subjektů veřejné moci, kterým byl propůjčen výkon veřejné správy k plnění určitých úkolů, které označujeme jako úkoly veřejné.

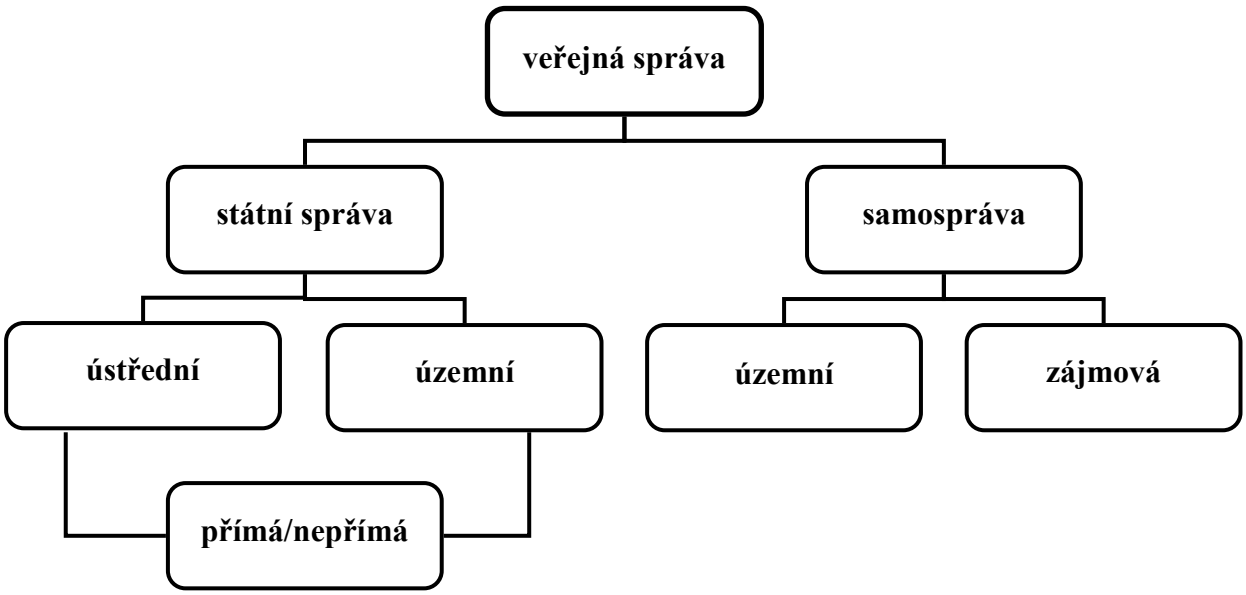
Formální pojetí klade důraz na organizace. Tyto organizace řeší určité veřejné úkoly, pokud nejsou svěřeny soudům nebo zastupitelským sborům. Funkční a organizační pojetí se zcela nekryjí, ale vzájemně se prolínají. Obě dvě pojetí lze vymezit negativně či pozitivně. Pojetí materiální je v pozitivním vymezení příliš obecné, abstraktní anebo naopak dílčí a popisné. Negativní vymezení podle D. Hendrycha se vyjadřuje takto: *„Veřejná správa je souhrnem činností, které nelze kvalifikovat ani jako zákonodárné ani jako soudní*[3]*.“* U organizačního pojetí převažuje negativní vymezení, které vyjadřuje, co se za veřejnou správu nepovažuje[4].

---

[1]SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo*. (2009, s. 17-18).
[2]HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR.* (2010, s. 11).
[3]HENDRYCH, Dušan. *Správní věda – Teorie veřejné správy.* (2009, s. 18).
[4]Tamtéž. (2009, s. 17-18).

Veřejná správa se podle názorů odborníků většinou dělí dle povahy nositele veřejné moci na státní správu, samosprávu a ostatní veřejnou správu[5]. Schematické dělení veřejné správy v České republice (dále jen ČR) je zobrazeno v Obr. 2.1.

Obr. 2.1. Orientační dělení veřejné správy v ČR



Zdroj: HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR.* (2010). Vlastní zpracování.

Samosprávu lze chápat jako výraz decentralizace správy. Výkony určitých veřejných záležitostí jinak vykonávaných správními úřady jsou přeneseny na subjekty odlišné od státu, většinou na veřejnoprávní korporace. Do samosprávné činnosti se smí zasáhnout pouze na základě zákona. Samospráva se dělí na územní, zájmovou a ostatní samosprávu[6].

Územní samospráva je dle Ústavy České republiky členěna na obce, které jsou základními územními samosprávnými celky, a kraje, které jsou vyššími územními samosprávnými celky[7].

Mezi subjekty **zájmové samosprávy** v ČR se řadí stavovské komory s dobrovolným i obligatorním členstvím a veřejné vysoké školy[8]. Na rozdíl od územní samosprávy má

[5]SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo*. (2009, s. 19).
[6]Tamtéž. (2009, s. 298-301).
[7]HENDRYCH, Dušan. *Správní věda – Teorie veřejné správy.* (2009, s. 149).
[8]Tamtéž. (2009, s. 157).

některé zvláštní rysy, které jsou pro ni typické a souvisí s výkonem určitého svobodného povolání[9].

Pod pojmem **ostatní samospráva** se zpravidla uvádí hlavně školská samospráva a samospráva vysokých škol. Podstatným znakem, který odlišuje ostatní samosprávu od zájmové a územní je vlastní subjekt samosprávy. Tento subjekt je právním subjektem v řadě věcí nesamostatným, poddaný výkonům státní správy, nebo samosprávy (obecní či krajské) a není veřejnoprávní korporací. Jedná se o smíšený charakter, kdy instituce jsou částečně samosprávné a částečně nesamosprávné[10].

Státní správa je veřejnou správou vykonávanou státem, přičemž v každém státě je nezastupitelnou součástí veřejné správy. Je odvozena od podstaty a způsobu realizace státní moci, postavení a poslání státu. Posláním státní správy je realizace výkonné moci státu. Je organizující a mocensko-ochrannou činností státu, která obsahuje prvky klasického řízení a prvky regulace. Řídící prvky státní správy jsou propojeny s její organizující povahou a projevují se v jejím cílovém zaměření. Smyslem činnosti státní správy jsou nově dosahované cíle. Regulační prvky jsou v kontextu s jejím mocensko-ochranným působením, kdy úkolem regulace je udržení žádoucího stavu v určitých mezích[11].

2.1.1 Funkce státní správy

Státní správa má ve své činnosti výkonný, podzákonný a nařizovací charakter. **Výkonnou činností** se rozumí prováděcí činnost, kdy se klade důraz na postavení státní správy jako realizační činnosti. Státní správa představuje také činnost iniciačního a tvůrčího charakteru, kdy se velkou měrou podílí na tvorbě státní politiky a tvorbě samotných zákonů.

Podzákonný charakter je projevem principu vázanosti správy zákony. V širším pojetí lze podzákonný charakter vymezit jako projev vázanosti správy právem, tudíž vedle zákonů i obecně závaznými právními předpisy vydanými podle zákonů a k jejich provedení na určitém pořadí.

[9]HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR.* (2010, s. 65).
[10]SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo*. (2009, s. 323-324).
[11]PRŮCHA, Petr. *Správní právo – obecná část.* (2007, s. 59).

Nařizovací charakter (činnost) je hlavně výrazem pro vztah subjektů státní správy k jejím objektům. Tento charakter vyjadřuje mocenskou převahu orgánů státní správy vůči objektům, ke kterým je státní správa vykonávána. Nařizovací činnost platí jak pro působení státní správy navenek, tak pro působení v organizačním systému státní správy.

Výkonný, podzákonný a nařizovací charakter vytváří společně charakteristiku státní správy. Všechny charaktery spolu úzce souvisí[12].

Při plnění úkolů a činnosti orgánů státní správy dochází k uskutečnění vztahů státní správy. Tyto vztahy se uskutečňují přímo ve státní správě jako relativně uzavřeném prostoru (vnitřní činnost státní správy), nebo také dochází k realizaci vztahů mezi subjekty státní správy a mezi jejími objekty (vnější činnost státní správy).

Vnitřní činnost státní správy zajišťuje žádoucí a reálné fungování systému státní správy. Jedná se o vnitro-organizační záležitosti.

Vnější činnost se zaměřuje na usměrňování procesů, které se nerealizují v soustavě státní správy. Adresáty jsou občané jako fyzické osoby nebo také právnické osoby, k nimž státní správa směřuje a vůči nimž je vykonávána[13].

2.1.2 Organizace státní správy

Státní správa se dělí z hlediska subjektů, které ji provozují, na státní správu přímou a na státní správu nepřímou, nebo jejíž výkon byl dle zákona svěřen soukromé právnické nebo fyzické osobě[14].

K **přímým vykonavatelům státní správy** se řadí především ministerstvo, které je ústředním správním úřadem s dílčí věcnou působností. Řadí se zde také územní odborné úřady a veřejné sbory (veřejné ozbrojené nebo neozbrojené sbory). Dále správní úřady s celostátní působností, které se dělí na přímo řízené vládou a řízené některými z ministerstev.

[12]Tamtéž. (2007, s. 60-62).
[13]Tamtéž. (2007, s. 63).
[14]SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo*. (2009, s. 19).

Správní úřady přímo řízené vládou lze označit jako jiné ústřední správní úřady. Na těchto úřadech není v čele ministr, ale vedoucí, který není členem vlády. Zabývají se především odborně technickou problematikou. Řadí se zde např. Český statistický úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Úřad průmyslového vlastnictví. Kompletní výčet těchto správních úřadů je obsažen v zákoně č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Správní úřady podřízené některým z ministerstev nemají takové pravomoci jako správní úřady přímo řízené vládou. Především nemohou vydávat právní předpisy, přesto plní významné správní a kontrolní funkce v oblasti sociální péče, na úseku celnictví, daní a poplatků, ochrany životního prostředí, obchodu, potravinářského průmyslu, telekomunikací, energetiky, dopravy apod. Patří zde např. Česká obchodní inspekce, Státní úřad inspekce práce, Česká správa sociálního zabezpečení. Tyto správní úřady se také mohou oblastně členit a vytvářet si své územní složky[15].

Nepřímí vykonavatelé státní právy dle D. Hendrycha jsou *„orgány jiných právních subjektů než stát, na které byl zákonem nebo rozhodnutím učiněným na základě zákona delegován výkon státní správy. Delegace může spočívat v přenesení nebo propůjčení výkonu státní správy se všemi atributy, které s rozsahem delegace souvisejí[16].“* Hlavní formou delegace výkonu státní správy je přenesená působnost, kterou vykonávají územní samosprávné celky (obce, kraje).

Přenesená působnost je v obvodech územních samosprávných celků vykonávána:

- obecním úřadem nebo jiným orgánem obce, na který byl zákonem přenesen výkon státní správy,
- krajským úřadem nebo jiným orgánem kraje v rozsahu stanoveném zákonem,
- regiony soudržnosti jako specifickými orgány založenými ke koordinaci hospodářské a sociální soudržnosti. Hlavně pokud jde o použití strukturálních fondů Evropských společenství. V ČR bylo zákonem ustanoveno 8 regionů soudržnosti, které jsou totožné se statickými jednotkami NUTS 2. Regiony soudržnosti nejsou právnickými osobami, nýbrž orgány upravené zákonem ke koordinaci regionálního rozvoje[17].

[15]HENDRYCH, Dušan. *Správní věda – Teorie veřejné správy.* (2009, s. 143-145).
[16]Tamtéž. (2009, s. 147).
[17]Tamtéž. (2009, s. 147-148).

2.2 Charakteristika e-Governmentu

2.2.1 Pojem e-Government

Pojem **e-Government** v ČR zdomácněl, a proto tento pojem je slýchán skoro každý den v politických debatách, laických i odborných diskuzích, na seminářích nebo ve školách[18]. Nalezení přesné definice a chápání slova e-Government není jednoduché, a proto se uvádí několik definic, které vystihují jeho podstatu.

Služby e-Governmentu Lidinský definuje jako *„činnost uspokojující určitou lidskou potřebu. Jejím výsledkem je užitečný efekt, nikoli hmotný statek. Služby se obvykle rozlišují podle toho, zda uspokojují potřeby kolektivní nebo individuální. Služby uspokojující kolektivní potřeby jsou hrazeny z veřejných zdrojů, služby uspokojující individuální potřeby ze zdrojů soukromých[19].“*

Ministerstvo vnitra ČR vymezuje e-Government jako *„transformaci vnitřních a vnějších vztahů veřejné správy pomocí informačních a komunikačních technologií s cílem optimalizovat interní procesy“*[20].

Podle Evropské unie (dále jen EU) definice e-Governmentu zní: *„Efektivní a výkonné veřejné služby a informační a komunikační technologie umožňující občanům plně se podílet na životě společensky a kulturně tvůrčích komunit včetně demokratického procesu[21].“*

Podle Organizace spojených národů, která e-Government charakterizuje jako *„trvalou povinnost veřejné správy zlepšovat vztah mezi občany a veřejným sektorem poskytováním levných a efektivních služeb, informací a znalostí. Praktická realizace toho nejlepšího, co může veřejná správa nabídnout[22].“*

---

[18]LIDINSKÝ, Vít; ŠVARCOVÁ, Ivana; BUDIŠ, Petr; LOEBL, Zbyněk; PROCHÁZKOVÁ, Barbora. *eGovernment bezpečně.* (2008, s. 7).
[19]Elektronické služby eGovernmentu, data dostupná na: www.mvcr.cz/clanek/elektronicke-sluzby-egovernmentu.aspx.
[20]LIDINSKÝ, Vít; ŠVARCOVÁ, Ivana; BUDIŠ, Petr; LOEBL, Zbyněk; PROCHÁZKOVÁ, Barbora. *eGovernment bezpečně.* (2008, s. 7).
[21]SMEJKAL, Vladimír. *Datové schránky v právním řádu ČR.* (2009, s. 11).
[22]LIDINSKÝ, Vít; ŠVARCOVÁ, Ivana; BUDIŠ, Petr; LOEBL, Zbyněk; PROCHÁZKOVÁ, Barbora. *eGovernment bezpečně.* (2008, s. 7).

2.2.2 Poslání e-Governmentu

Hlavním smyslem a funkcí **e-Governmentu** je nabídnout lidem, resp. různým subjektům soukromého práva **větší komfort při jednání se státem** a jeho orgány tím, že zjednoduší a urychlí spojení občanů a podnikatelských subjektů s těmito orgány s cílem podpořit demokratizaci veřejné správy a její funkci jakožto služby společnosti. Není to pouze výhoda pro adresáty, ale i pro úředníky, kteří se nemusí tolik zabývat papírováním, a tím získají více času. Týká se to jak dotyčného požadujícího něco od úřadu, tak i v případě pokud se stává účastníkem řízení příslušného orgánu. Spuštění e-Governmentu může podněcovat proces **re-engineeringu** dílčích orgánu veřejné správy, tj. realizovat systémové změny v organizaci a řízení orgánů tak, aby došlo k odstranění duplicit a multiplicit, zdokonalil se tok informací a zlepšila se příprava podkladů pro rozhodování[23].

Mezi nejdůležitější výhody elektronizace státní správy P. Mates a V. Smejkal řadí:

- **úspory času a peněz** - lidé mohou získat informace nebo si stáhnout formulář z domova a po vyplnění jej odeslat, nemusí trávit čas dojížděním nebo dlouhým čekáním na úřadech, také dochází k úspoře peněžních prostředků, kdy se nemusí financovat poštovné, papír a prostory pro archivování,
- **rychlost a kontinuita** – úředník má k dispozici databáze (evidence, registry, katalogy), ve kterých může lehce vyhledávat, odpadnou prodlevy doručování listinných dokumentů, úřady mohou být v provozu nepřetržitě 24 hodin denně 7dní v týdnu,
- **rozšíření rozpětí řízení** – díky aplikaci komunikačních prostředků je možno údaje, data a informace mezi jednotlivými stupni veřejné správy předávat pohotově, důvěryhodně a ve velkém množství,
- **transparentnost** – lepší kontrola činnosti orgánu veřejné moci, snižuje nebezpečí korupce, nehospodárného nakládání s veřejnými prostředky, protekci, neslušné chování úředníků apod.[24].

Nevýhoda e-Governmentu je především napadení či poškození elektronicky vedených informačních systémů, resp. jejich obsahu, úmyslně, z nedbalosti, nebo z jiné příčiny. Zásluhou moderních technologií je velké množství informací shromažďováno na jednom

[23]MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu.* (2006, s. 9).
[24]Tamtéž. (2006, s. 10-11).

místě a díky internetu je možné rychle a lehce předávat v libovolnou dobu, komukoliv a kdekoliv po celém světě[25].

2.2.3 Vývoj e-Governmentu v České republice

V ČR byl **zahájen rozvoj e-Governmentu po roce 1990**. Stalo se tak díky změně poměrů, které umožnily vytvoření technických podmínek pro masové zavádění moderní výpočetní techniky, která byla do roku 1989 dostupná jen pro úzký okruh osob. Počátky byly poznamenány chybějícími znalostmi, informacemi a koordinací, proto se mnohdy improvizovalo a postupovalo cestou zkoušek a omylů.

Česká vláda se soustavněji tímto problémem zabývala od roku 1992. Téhož roku vydala usnesení číslo 78, kterým do 31. 1. 1993 musel být předložen projekt globální architektury informační soustavy ČR, který měl být zřízen na základních rezortních informačních systémech a měl obsahovat celý systém státní správy[26].

Roku 1999 byl vyhlášen **program státní informační a komunikační politiky e-Česko 2006**, který měl přispět ke zpřístupnění internetu on-line. Jako příklad lze uvést bezplatné připojení na internet v některých městech nebo v prostorách úřadoven. Jako stát Evropské unie musí ČR vyhovět požadavkům akčního plánu **eEurope 2005**, přijatým roku 2002 v Seville. Cílem je zpřístupnit levný, rychlý a bezpečný internet, podpořit použití internetu v praxi a vytvořit z něj běžný nástroj každodenního života[27].

Státní informační a komunikační politika e-Česko 2006 má tyto základní prioritní oblasti:

- **dostupné a bezpečné komunikační služby** – rozšíření nabídky telefonních, hlasových a datových služeb za podpory vlády investovat do bezdrátových sítí, telefonování přes internet a mobilních technologií, v loňském roce bylo spuštěno digitální vysílání v oblasti televizního vysílání a přístup vysokorychlostního internetu je téměř po celém území ČR,
- **informační vzdělanost** – cílem je umožnit informační gramotnost všech obyvatel, kdy by měly být připojené k internetu všechny knihovny a vzdělávací instituty, podpořit

[25]Tamtéž. (2006, s. 193).
[26]Tamtéž. (2006, s. 13-14).
[27]Tamtéž. (2006, s. 19).

celoživotní vzdělávání prostřednictvím e-learningových kurzů, multimediálních aplikací, on-line vzdělávání a certifikací ECDL, které se již vykonávají na mnohých školách,

- **moderní veřejné služby on-line (e-Government)** – zavedení jednodušší, rychlejší a spolehlivější komunikace mezi veřejností a veřejnou správou, zavedení a dodržování jednotných pravidel při výměně informací mezi informačními systémy veřejné správy, tím se nemohou data opakovat a občan nebo organizace bude informaci poskytovat orgánům pouze jednou, všechny informace budou uloženy v elektronické podobě, např. poskytování zdravotnických informací on-line a přístup ke své zdravotnické dokumentaci (e-zdravotnictví), nebo možnost elektronického zadávání veřejných zakázek (e-procurement),
- **dynamické prostřední pro elektronické podnikání** – elektronická tržiště uvnitř veřejné správy (G2G, Government-to-Government), mezi veřejnou správou a občany (C2G, Customer-to-Government) a mezi veřejnou správou a podniky (B2G, Business-to-Government)[28].

První služba, která byla dostupná pro občany ČR v roce 1999, bylo podávání žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o svobodném přístupu k informacím). Tato služba se vyřizovala elektronicky prostřednictvím elektronické pošty.

V roce 2000 byl vložen do českého právního řádu institut elektronického podpisu, jenž měl poskytovat občanům komunikaci s orgány veřejné moci elektronickou cestou. Téměř rok a půl trvalo, než byl vydán prováděcí právní předpis k tomuto zákonu, který funkci elektronického podpisu umožnil realizovat v praxi. Ve stejném roce byl založen Úřad pro veřejné informační systémy a Úřad na ochranu osobních údajů, který má oprávnění dohlížet nad zpracováním osobních údajů.

Další výrazná změna nastala k 1. 1. 2003, kdy zanikl Úřad pro veřejné informační systémy a místo něj nastoupilo nově zřízené **Ministerstvo informatiky**. Bylo však vždy díky svému relativně slabému postavení zpravidla jakýmsi marketingovým propagátorem elektronické formy komunikace a subjektem, který zastupoval ČR v oblasti informační společnosti u EU

[28]JAŠEK, Roman; DOLEJŠOVÁ, Miroslava; ROSMAN, Pavel. *Informační technologie ve veřejné spávě*. (2007, s. 105).

a mezinárodních organizací. Dohlíželo rovněž v ČR na problematiku e-Governmentu. Každé ministerstvo využívá své e-Government aplikace samostatně s odlišnou intenzitou zavádění. Záleží na jednotlivých ministrech, zda budou investovat své úsilí do jejich elektronizace[29]. Za významnou událost tohoto ministerstva se považuje spuštění **Portálu veřejné správy** k 6. říjnu 2003[30]. Ministerstvo informatiky bylo zrušeno k 1. 6. 2007 a jeho kompetence přešly na Ministerstvo vnitra České republiky[31].

Koncem roku 2006 byl spuštěn **eGon** - komplexní projekt elektronizace veřejné správy. Hlavním cílem je ulehčení života občanům a zvýšení efektivity veřejné správy díky propracovanému využití informačních technologií.

Další projekt byl připravován v roce 2007, který také zahrnoval pilotní provoz **Czech POINTů**. V tomto roce se Ministerstvo vnitra zabývalo obzvlášť návrhy legislativních úprav podmiňujících realizační fázi. Následovalo zaměření na Czech POINT, rozšířila se škála služeb, jež občané mohou na Czech POINTech využívat, a vznikla síť poboček, kterých do konce roku 2008 bylo zprovozněno více než 3000.

V roce 2008 byla přijata legislativní opatření, která **oživila eGona jako živý organismus**. V červnu 2008 byl přijat **zákon o e-Governmentu**. Jedná se o zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů).

Roku 2009 Ministerstvo vnitra věnovalo pozornost rozvoji Komunikační infrastruktury veřejné správy a **spustilo systém datových schránek**. V roce 2010 byl zahájen pilotní provoz **základních registrů** a od července 2011 je spuštěn ostrý provoz těchto registrů[32].

V současné době e-Government v ČR garantuje Ministerstvo vnitra České republiky. Symboly e-Governmentu jsou postavičky **Klaudie a eGona**, jehož čtyři základní orgány tvoří český e-Government.

---

[29]ŠTĚDROŇ, Bohumír. *Úvod do eGovernmentu.* (2007, s. 20).
[30]MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu.* (2006, s. 16).
[31]O ministerstvu, data dostupná na: http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/micr/ministerstvo/default.htm.
[32]eGon jako symbol eGovernmentu – moderního, přátelského a efektivního úřadu, data dostupná na: www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d.

Prsty eGona – Czech POINT

Na pobočkách Czech POINTu lze získat na jednom místě všechny informace o údajích vedených v centrálních registrech.

Oběhový systém eGona – KIVS

Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy (dále jen KIVS) byla schválena usneseními vlády č. 1156, č. 1270, č. 1453. Základem je zajistit řízení a bezpečné propojení subjektů státní správy. Zajišťuje komunikaci těchto subjektů s jinými subjekty prostřednictvím internetu, nebo komunikační infrastruktury EU.

Mozek eGona – základní registry veřejné správy

Cílem je vytvoření 4 základních registrů (registr obyvatel, registr osob, registr územní identifikace, registr práv a povinností), ve kterých budou údaje nejčastěji využívané veřejnou správou a nebudou roztříštěny v různých registrech, rejstřících a evidencích, tak aby byly spolehlivě a se zárukou využívané v celé veřejné správě.

Srdce eGona – eGovernment Act

Klíčovým a omezujícím faktorem pro modernizaci a zvyšování efektivnosti veřejné správy je dnes problematika komunikace orgánů veřejné moci mezi sebou a se soukromoprávními subjekty, proto byl vyhlášen zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nazývaný jako zákon o eGovernment nebo eGovernment Act[33].

Na webových stránkách Ministerstva vnitra je cíl zákona o e-Governmentu charakterizován následovně: *„Vytvoření optimálních podmínek pro elektronickou komunikaci mezi úřady a občany i mezi úřady samotnými*[34]*.“* Důležitým institutem pro komunikaci s orgány veřejné moci jsou především datové schránky, zabezpečující doručení úředních zpráv v elektronické podobě.

Od 18. 4. 2011 není eGon jediným symbolem e-Governmentu. Našel si **Klaudii**, moderní partnerku, která do české e-Governmentu přináší fenomén zvaný **cloud computing**, jenž poskytuje služby nebo programy uložené na serverech na internetu. Cílem je zajistit efektivnější a levnější ICT projekty a umožnění přechodu od současného stavu blížícího se

[33]SMEJKAL, Vladimír. *Datové schránky v právním řádu ČR.* (2009, s. 12-16).
[34]Zákon o eGovernmentu, data dostupná na: http://www.mvcr.cz/clanek/ega-cili-zakon-o-egovernmentu.aspx.

správě majetku k modelu poskytování a odebírání služeb[35]. Symboly postaviček eGona a Klaudie lze vidět v příloze č. 1.

2.3 Nástroje e-Governmentu

2.3.1 Elektronické podatelny

Elektronické podatelny jsou ústředním pojmem e-Governmentu. Dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o elektronickém podpisu) jsou v ČR elektronické podatelny styčným bodem v komunikaci mezi občany a státní správou. Pokud vyplývá ze zvláštních právních předpisů pro orgány veřejné moci povinnost přijímat a odesílat datové zprávy, musí založit orgány veřejné státní moci elektronické podatelny. Založení elektronické podatelny je dáno nařízením vlády ČR č. 495/2004 Sb. Samotnou funkci podatelny definuje vyhláška o elektronických podatelnách č. 496/2004 Sb., vydaná ještě Ministerstvem informatiky, stanovující postupy orgánů veřejné moci při odesílání a přijímání datových zpráv prostřednictvím elektronické podatelny.

Webové stránky elektronické podatelny veřejné správy informují občany a subjekty o činnosti úřadu, jeho jednáních, rozpočtech a rozhodnutích. Na stránkách lze nalézt mnoho důležitých informací, jako např. nabídku e-mailových adres zaměstnanců úřadů a diskusní fóra, kde je možnost rychlé zpětné vazby na rozhodnutí a sdělení úřadů[36].

E-podatelna má stejný význam jako klasické podatelny u všech orgánů veřejné správy, rozdíl je v tom, že elektronická podatelna využívá elektronickou komunikaci prostřednictvím internetu a podatelna je vstupním a výstupním místem listinné nebo také papírové komunikace orgánů veřejné správy.

Mezi hlavní výhody elektronické podatelny se řadí:

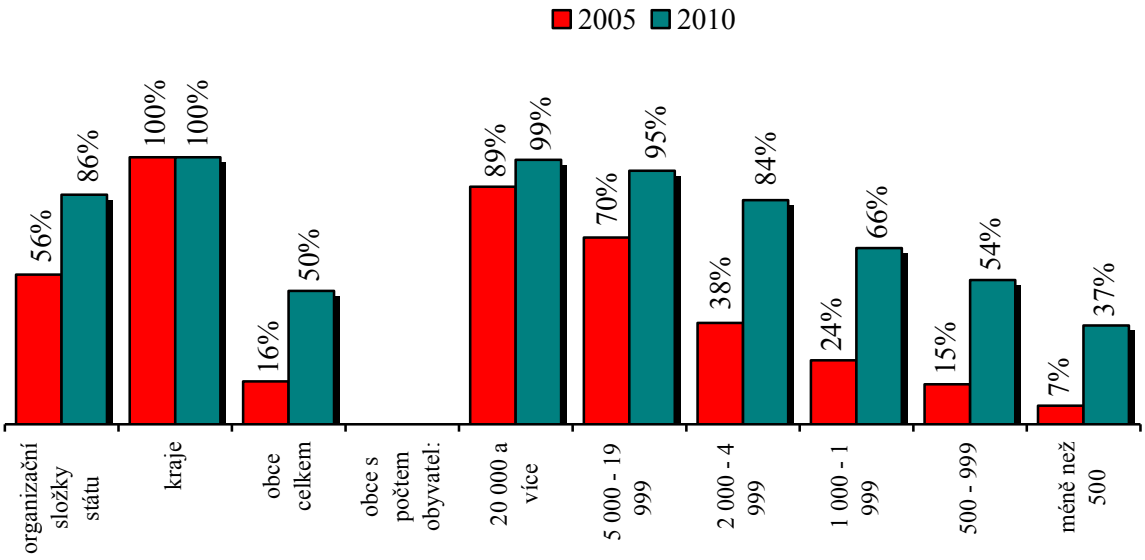
- rychlost a automatizace,
- nízké náklady na provoz,

[35]Klaudie – od správy majetku k modelu poskytování a odebírání služeb, data dostupná na: http://www.mvcr.cz/clanek/klaudie-od-spravy-majetku-k-modelu-poskytovani-a-odebirani-sluzeb.aspx.
[36]BUDIŠ, Petr. *Elektronický podpis.* (2008, s. 21-22).

- vazba na spisovou službu orgánu veřejné správy[37].

Z organizačních složek státu jich v roce 2010 e-podatelnu provozovalo 86%, narůst za předcházejících pět let byl o 30 procentních bodů. Z celkového počtu obcí jich dle posledního průzkumu provozovalo elektronickou podatelnu 50%, kdy ještě v roce 2005 jejich podíl byl pouze 16%. Vše je graficky znázorněno v Obr. 2.2.

Obr. 2.2. Procentní podíl elektronických podatelen provozovaných organizacemi veřejné správy za rok 2005 a 2010



Zdroj: Informační a komunikační technologie ve veřejné správě v roce 2010, data dostupná na http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/6000370F9D/$File/970311.pdf, vlastní zpracování.

2.3.2 Czech POINT

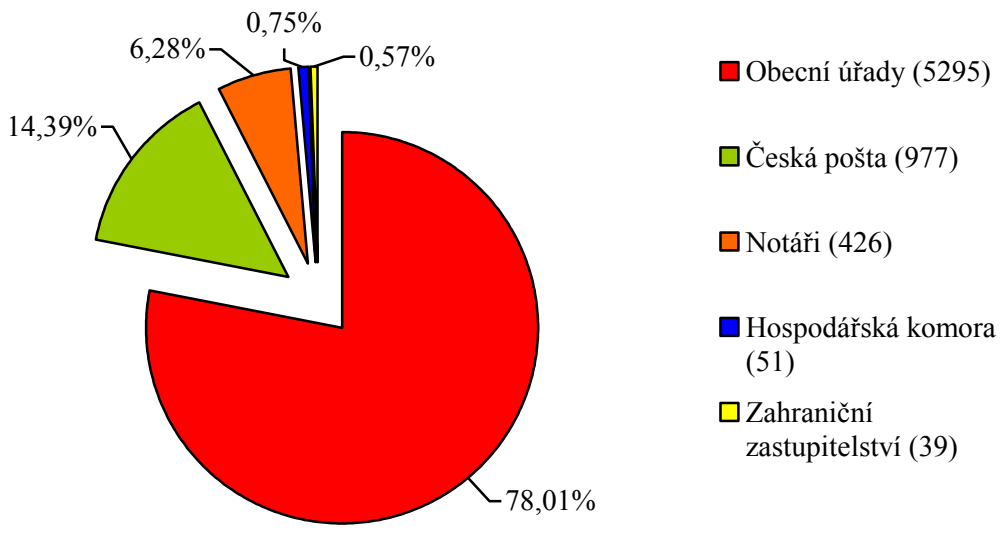
Od 1. července 2008 byly poskytnuty veřejnosti v ČR služby systému kontaktních míst veřejné správy (**Český podací ověřovací informační národní terminál – Czech POINT**), jehož provozovatelem je Ministerstvo vnitra. Usnesením vlády č. 1085 ze dne 20. září 2006 byly dosaženy cíle v oblasti vybudování struktury univerzálních kontaktních míst obyvatel ČR s úřady. Pomocí kontaktních míst veřejné správy lze konat podání správním orgánům. Právní úprava je obsažena v zákoně 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (dále jen zákon o informačních systémech veřejné

[37]LIDINSKÝ, Vít; ŠVARCOVÁ, Ivana; BUDIŠ, Petr; LOEBL, Zbyněk; PROCHÁZKOVÁ, Barbora. *eGovernment bezpečně.* (2008, s. 51).

správy). Kontaktní místa veřejné správy jsou definovány ustanovením §8a zákona o informačních systémech veřejné správy, ve znění zákona č. 130/2008 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů. Kontaktní místa Czech POINT nabízejí přesně definované služby veřejné správy, které jsou realizované za jednotných podmínek na všech kontaktních místech. *„Pokud je příslušný subjekt definován jako kontaktní místo veřejné správy, plní jednotně a v plném rozsahu veškeré úkoly kontaktního místa veřejné správy, a to včetně omezení prvků příslušné kategorie těchto subjektů prováděcím právním předpisem*[38]*.“*

Na Obr. 2.3. je znázorněn podíl pracovišť Czech POINT v České republice k 22. 1. 2012. Celkový počet byl 6 788, z toho téměř 80 % pracovišť je umístěno na obecních úřadech.

Obr. 2.3. Procentní podíl pracovišť Czech POINT v rámci ČR



Zdroj: Aktuální statistiky Czech POINT, data dostupná na http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/488, vlastní zpracování.

Projekt Czech POINT slouží jako asistované místo výkonu veřejné správy, který **umožňuje komunikaci se státem** na jednom místě tak, aby obíhala data a občané nemuseli navštěvovat několik úřadů k vyřízení jedné agendy. Prostřednictvím projektu Czech POINT se vytvořila garantovaná služba pro komunikaci se státem, kde je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů veřejné správy, úředně ověřit dokumenty a listiny,

[38]BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody.* (2010, s. 49-50).

převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů[39].

V současné době projekt Czech POINT poskytuje tyto služby:

- výpis z Katastru nemovitostí,
- výpis z Obchodního rejstříku,
- výpis ze Živnostenského rejstříku,
- výpis z Rejstříku trestů,
- přijetí podaní podle živnostenského zákona (§72),
- žádost o výpis nebo opis z Rejstříku trestů podle zákona č. 124/2008 Sb.,
- výpis z bodového hodnocení řidiče,
- vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů,
- podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH,
- výpis z insolventního rejstříku,
- autorizovanou konverzi dokumentů,
- centrální úložiště ověřovacích doložek,
- úschovna systému Czech POINT,
- datové schránky (administraci informačního systému datových schránek),
- Czech POINT@office (agendy pro vnitřní použití orgánů veřejné moci),
- Czech POINT E-SHOP – některé výpisy poštou[40].

2.3.3 Elektronický podpis

E-podpis je stejně jako vlastnoruční podpis východiskem nějakého procesu, který vyplývá z vůle podepisující osoby, jehož posláním je potvrdit rozhodnutí této osoby, eventuálně její totožnost. Elektronický podpis je možné využít všude tam, kde je dnes nutný vlastnoruční podpis. Všechny podpisy lze převést na jejich digitální formu, a tím lze nesrovnatelně rychleji a efektivněji podepisovat i ověřovat podpisy. Pomocí e-podpisu se může podepsat dokonce i to, co ručním podpisem lze opatřit velmi těžko, jako například obsah diskety, fotografii nebo přístup do databáze[41].

[39]LIDINSKÝ, Vít; ŠVARCOVÁ, Ivana; BUDIŠ, Petr; LOEBL, Zbyněk; PROCHÁZKOVÁ, Barbora. *eGovernment bezpečně.* (2008, s. 17).
[40]Co poskytuje Czech POINT, data dostupná na: http://www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/23.
[41]MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu.* (2006, s. 123).

Elektronický podpis má dva stupně a to **„obyčejný“** a **„zaručený“**. Zákonem o elektronickém podpisu se rozumí **obyčejným elektronickým podpisem** údaj v elektronické podobě, který je připojen k datové zprávě nebo je s ní logicky spojen a který slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě[42]. Není však stanoveno, jakou technologií mají být data vytvořena, ani jaký má být postup při ověření identity.

Za **zaručený elektronický podpis** se považuje údaj, který je připojen k obsahu elektronického dokumentu a je vytvořen specifickým postupem využitím kryptografie neboli šifrování[43].

Podle zákona o elektronickém podpisu lze chápat zaručeným elektronickým podpisem elektronický podpis, který splňuje následující požadavky:

- je jednoznačně spojen s podepisující osobou,
- umožňuje identifikaci podepisující osoby ve vztahu k datové zprávě,
- byl vytvořen a připojen k datové zprávě pomocí prostředků, které podepisující osoba může udržet pod svou výhradní kontrolou,
- je k datové zprávě, ke které se vztahuje, připojen takovým způsobem, že je možno zjistit jakoukoliv následnou změnu dat[44].

E-podpis se řadí mezi nástroje bezpečné elektronické komunikace. Nezbytnou podmínkou pro využití elektronické komunikace je stanovení určitých postupů a principů, které lze považovat za rovnocenné obvyklé papírové agendě. Tyto principy je nezbytné zakotvit v obecně platných a závazných dokumentech neboli zákonech. V roce 1995 vstoupil v platnost první platný zákon o elektronickém podpisu Utah Digital Signature act[45].

Podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady 1999/93/ES (dále jen Směrnice) ze dne 13. prosince 1999 je elektronický podpis chápan jako jeden z nástrojů pro zvyšování konkurenceschopnosti, který nabízí spotřebitelům a podnikům nové možnosti bezpečné

[42]Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.
[43]MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu.* (2006, s. 123).
[44]Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.
[45]BUDIŠ, Petr. *Elektronický podpis.* (2008, s. 99).

výměny informací a obchodování elektronickou cestou, bez ohledu na hranice jednotlivých států[46].

Pro tvorbu elektronického podpisu jsou potřebné především šifrovací klíče neboli data pro vytvoření e-podpisu. Ověřit tento elektronický podpis lze tzv. certifikátem, jedná se o elektronický dokument, který plní funkci průkazu totožnosti v elektronickém světě.

Pro vytvoření certifikátu je dle P. Budiše a I. Hřebíkové zapotřebí těchto 6 kroků:

- **generování klíčů** – žadatel si sám vygeneruje dvojici klíčů pomocí softwarového vybavení,
- **příprava identifikačních dat a žádosti o certifikát** – vyplnění formuláře se všemi potřebnými údaji (např. IČO, DIČ, číslo občanského průkazu nebo rodné číslo),
- **předání žádosti o certifikát certifikační autoritě** – odevzdání údajů nutných pro vydání certifikátu spolu s doklady o jejich pravosti na kontaktní místa certifikační autority, které jsou nazývány „registrační autority“,
- **ověření informací** – certifikační autorita ověří pravost dokladů žadatele a konzistenci šifrovacích klíčů společně s jedinečností v rámci konkrétní certifikační autority,
- **tvorba certifikátu** – vytvoření digitálního dokumentu příslušného datového formátu, který je poté certifikační autoritou podepsán svým privátním klíčem,
- **předání certifikátu** – certifikát je uchazeči dle dohody předán, zaslán nebo zveřejněn. Certifikační autorita informuje o platnosti a stavu certifikátu, díky tomu přispívá ke zvýšení bezpečnosti jeho užívání a důvěry k jeho účinkům[47].

2.3.4 Portál veřejné správy

Portál veřejné správy je považován za elektronickou bránu do veřejné správy[48]. Dle zákona o informačních systémech veřejné správy jeho definice zní: Portálem veřejné správy je informační systém veřejné správy zajišťující přístup k informacím státních orgánů, orgánů územních samosprávných celků a orgánů veřejné moci, které nejsou státními orgány ani

[46]Tamtéž. (2008, s. 103).
[47]BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody.* (2010, s. 159-164).
[48]Tamtéž. (2008, s. 45).

orgány územních samosprávných celků, (dále jen „veřejný orgán“) a komunikaci s veřejnými orgány[49].

Zásadním významem portálu je usnadnit občanům a firmám orientaci (**informační část**) a komunikaci (**transakční část**) s úřady veřejné správy. Portál veřejné správy se velkou měrou podílí na poskytování důvěryhodných a garantovaných informací občanům ČR, také poskytuje relevantní informace cizincům, čímž zjednodušuje komunikaci s úřady. Cílem je modernizovat veřejnou správu prostřednictvím informačních a komunikačních technologií[50].

Informační část poskytuje garantované informace, které se dělí do vzájemně propojených aplikací:

- Adresář úřadů ČR, ve kterých jsou uvedeny úřady veřejné správy (podle regionů a druhu), jejich činnosti a katalog informačních zdrojů veřejné správy.
- Postupy pro řešení více než 450 životních situací ve vztahu k veřejné správě, kde jsou garantovány a aktualizovány subjekty veřejné správy. Propojeny s databází Zákony, s Adresářem úřadu, s Agendami úřadů se službou Elektronická podání. Vše je dostupné prostřednictvím internetu na jednom místě.
- Mapové služby – tematické mapové úlohy,
- zákony,
- obchodní věstník,
- nestátní neziskové organizace,
- evidence elektronických podatelen,
- povinně zveřejňované informace a novinky z veřejné správy,
- on-line noviny veřejné správy,
- základní informace pro občana, podnikatele a cizince formou rozcestníku,
- informace pro cizince v anglickém jazyce,
- slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě.

Transakční část (komunikace s úřady) je od 1. ledna 2012 nahrazena informačním systémem datových schránek z důvodu finančních úspor a v souladu s platnou legislativou.

[49]Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.
[50]Portál veřejné správy, data dostupná na: http://www.mvcr.cz/clanek/portal-verejne-spravy.aspx.

V současnosti jsou k portálu veřejné správy připojeny tyto instituce:

- **Česká správa sociálního zabezpečení**, u které elektronické služby využívá přibližně 45 000 organizací v ČR,
- **Ministerstvo dopravy**, které provozuje projekt e-testy, v roce 2007 se měsíčně uskutečnilo 15 000 – 25 000 podání pro MD,
- **Generální ředitelství cel**, u této instituce lze využít zasílání výkazů Intrastat a výběr spotřební daně,
- **Ministerstvo financí** – daňová zpráva, nabízí elektronické podání[51].

2.3.5 Datové schránky

Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů **datovou schránku** charakterizuje jako **elektronické úložiště, které je určeno k doručování orgány veřejné moci, provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci, dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob[52].**

Zřídit datovou schránku lze dvěma způsoby, a to **ze zákona nebo prostřednictvím žádosti**. Datové schránky se ze zákona zřizují orgánům veřejné moci, právnickým osobám zřízeným zákonem, právnickým osobám zapsaným v obchodním rejstříku, organizačním složkám podniků zahraničních právnických osob zapsaným v obchodním rejstříku, insolvenčním správcům, advokátům a daňovým poradcům.

O založení datové schránky mohou požádat pouze subjekty, kterým není datová schránka zřizována ze zákona. Jedná se o fyzické osoby, podnikající fyzické osoby, některé právnické osoby (např. občanská sdružení, církve) a orgány veřejné moci, které již datovou schránku ze zákona vlastní (žádají o zřízení další datové schránky)[53]. V příloze č. 2 je znázorněn proces založení datové schránky v ČR.

Velkou výhodou zřízení datové schránky je dostupnost k obsahu datové schránky z kteréhokoliv místa, kde se lze připojit k internetu. Díky tomu se nemusí docházet na poštu

[51]Portál veřejné správy, data dostupná na: http://www.mvcr.cz/clanek/portal-verejne-spravy.aspx.
[52]Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
[53]BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody.* (2010, s. 121-122).

se žádostmi a vyčkávat dlouhé chvíle ve frontách. Ovšem největší výhodou je bezpochyby, že komunikaci s orgány veřejné moci mají všechny právnické a fyzické osoby zdarma[54].

Informační systém datových schránek obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživatelích, zajišťuje jejich provoz a je zároveň informačním systémem veřejné správy. Podle zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů je Ministerstvo vnitra správcem informačního systému datových schránek a je rovněž zodpovědný za tento systém. Provozovatelem informačního systému datových schránek je držitel poštovní licence, tedy Česká pošta s.p.[55].

V České republice k 29. 1. 2012 bylo zřízeno 455 309 datových schránek, celkově se odeslalo 68 884 490 zpráv a z toho 97,2% se úspěšně doručilo po přihlášení[56].

[54]Datové schránky, data dostupná na: http://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-co-jsou-datove-schranky.aspx.
[55]Provozní řád ISDS, data dostupná na: http://www.datoveschranky.info/assets/ke-stazeni/provozni_rad_isds.pdf.
[56]Statistiky k 29. 1. 2012, data dostupná na: http://www.datoveschranky.info/.

3 STÁTNÍ SPRÁVA NA ÚSEKU KATASTRU NEMOVITOSTÍ

3.1 Vývoj správy na úseku katastru nemovitostí

První zmínky o evidování nemovitého majetku v Českých zemích se objevily zhruba v 11. století. Hlavní důvod, jenž podmínil společnost k evidování nemovitého majetku, byly daně. Roku 1022 za vlády knížete Oldřicha bylo zavedeno vybírání výnosů z polností. Daň se začala vybírat z důvodu ochrany majetku poddaných před cizími vojsky. Později k tomuto důvodu přibyly další, a to zejména ochrana práv vlastníků, věřitelů, dědiců, vojenské účely, zajištění spravedlnosti, zajištění efektivního hospodaření na zemědělských pozemcích, internalizace externalit, oceňování atd.

Původní evidence nemovitostí byla založena ve dvou liniích, které byly do značné míry na sobě nezávislé a z důvodů celospolečenských potřeb se stále více prolínaly, až splynuly v dnešní moderní pojetí evidence nemovitostí nazývané Katastr nemovitostí České republiky. První linie byla zaměřena na evidenci technických parametrů evidovaných nemovitostí tj. evidence výměr, kultur, vyznačení polohy, zákresu hranic atd. Později se tato evidence nazývala katastr. Druhou linii představovaly tzv. Zemské desky a pozemkové knihy, ve kterých se evidovala práva a povinnosti k nemovitému majetku (např. identifikace vlastníků, identifikace zástav na nemovitostech, věcná břemena atd.)[57].

Vývoj katastru nemovitostí je velice obsáhlý, proto je znázorněn kompletní vývoj evidence nemovitého majetku v českých zemích v příloze č. 3. Dále jsou podrobněji popsány pouze některé instrumenty evidence nemovitostí.

3.1.1 Technická evidence majetku

Kolem roku 1250 byla poprvé zavedena pozemková daň, které podléhala pouze půda poddaných, majetek šlechty této dani nepodléhal. V roce 1654 vznikl **rustikální katastr**, ve kterém se evidoval majetek poddaných a ostatních obyčejných poplatníků. Rustikální katastr rozlišoval pouze půdu zemědělskou a neobdělávanou.

[57]MAREČKOVÁ, Eva a David SLAVATA. *Oceňování majetku B.* (2008, s. 17).

Jako dodatek bylo rozhodnuto roku 1706 o zdanění majetku šlechty, tímto byl založen **dominikální katastr**. Tento katastr rozlišil půdu na zahrady, role, úhory, vinice, chmelnice, pastviny a lesy[58].

Roku 1757 splynul rustikální a dominikální katastr v jeden katastr, nazvaný **tereziánský katastr**. Šlo o první katastr v českých zemích, který evidoval veškerou půdu, tedy rustikální i dominikální.

Patentem císaře Josefa II. byl v roce 1785 zaveden tzv. **josefský katastr**. Jednalo se o první katastr, který byl zakládán na výsledcích skutečného, i když velmi hrubého měření v terénu a nikoliv na základě daňových přiznání.

František I. vydal v roce 1817 císařský patent o dani pozemkové, stanovující pravidla nového katastru daně pozemkové. Zásadním důvodem vzniku **stabilního katastru** byly problémy s odvodem pozemkových daní. Stabilní katastr uváděl rozdíly mezi pozemky od daně osvobozené a pozemky podléhající dani. Jelikož stabilní katastr nebyl řádně doplňován neustálými změnami, musel projít revizí. Úkolem revize bylo doplnění nastalých změn a provedení vcenění a vtřídění pozemků. Revize stabilního katastru byla dokončena v roce 1882, jejímž výsledkem bylo podstatné znehodnocení map tohoto katastru[59].

V evidenci majetku došlo k zásadním změnám až v roce 1928, kdy se stabilní katastr stal po vzniku Československa základem pro **pozemkový katastr**. Byl zřízen a upraven zákonem č. 177/1927 Sb. z. a n., o pozemkovém katastru a jeho vedení (katastrální zákon). Jeho rozvoj narušily válečné události, druhá pozemková reforma (1945) a komunistický převrat (1948). Katastr byl používán jako technický podklad až do roku 1956[60].

K důležitým změnám došlo po roce 1948, kdy dne 1. ledna 1951 vstoupil v platnost **nový občanský zákoník** č. 141/1950 Sb. Tento zákon definoval možnost, že vlastníkem stavby mohla být osoba rozdílná od vlastníka pozemku.

[58]Tamtéž. (2008, s. 19).
[59]Tamtéž. (2008, s. 20-24).
[60]MICHAL Jaroslav a Karel BENDA. *Katastr nemovitostí.* (2009, s. 69,77).

V letech 1956 – 1960 byla založena **Jednotná evidence půdy**, u které se počítalo s pravidelným vedením a udržováním, k tomuto byla pověřena Ústřední správa geodézie a kartografie. Na základě zjištění skutečného stavu využití půdy se zakládala Jednotná evidence půdy. Nově vzniklé pozemkové mapy Jednotné evidence pozemků se poté staly jedním z podkladů při vytvoření map navazující evidence nemovitostí. Další občanský zákoník č. 40/1964 Sb., upravil pojem nemovitosti jako pozemky a stavby spojené se zemí pevným základem a pozměnil nabývání osobního vlastnictví[61].

Evidence nemovitostí měla zajistit řádné evidování vlastnických vztahů k nemovitostem, byla legislativně upravena zákonem č. 22/1964 Sb., o evidenci nemovitostí. Vycházela z předešlé Jednotné evidence pozemků a měla být doplněna o evidenci právních vztahů k nemovitostem, založenou na využití zápisů v pozemkové knize a na přímém šetření u vlastníků dané nemovitosti. Zásadní změny byly vykonány s účinností od 1. ledna 1993, kdy byl přijat zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, měly napravit právní zmatek z doby před rokem 1989[62].

3.1.2 Evidence věcných práv k majetku

Vznik **Zemských desek** spadá do průběhu 14. století, byly zavedeny k evidenci majetku šlechty a k předcházení sporů mezi šlechtou o majetek. Jejich obsah naplňovala např. privilegia k majetku, soudní spory o majetek, údaje o dluzích a závazcích. Dodnes se dochovalo 1714 knih. Desky byly vedeny podle právních principů, staly se tak podkladem pro pozemkové knihy a dnešní moderní katastr nemovitostí.

Pro stanovení postupu vedení Zemských desek byly stanoveny tyto zásady:

- **konstitutivnost**, stanovila platnost zápisů v souladu s právem,
- **materiální publicita**, ustanovila právní závaznost zápisů,
- **formální publicita**, umožnila veřejnosti přístup k zápisům desek,
- **dobrovolnost**, nenutila nikoho k zápisu[63].

[61]MAREČKOVÁ, Eva a David SLAVATA. *Oceňování majetku B.* (2008, s. 26-27).
[62]KUBA, Bohumil a Květa OLIVOVÁ. *Katastr nemovitostí České republiky.* (2005, s. 23-24).
[63]MAREČKOVÁ, Eva a David SLAVATA. *Oceňování majetku B.* (2008, s. 28).

V **pozemkových knihách** se zapisovaly právní vztahy k nemovitému majetku. Měly podobný charakter a byly vedeny podle stejného principu jako Zemské desky. Zachycovaly se v nich práva k nemovitému majetku s výjimkou nemovitostí uvedených v Zemských deskách, horních a železničních knihách a nemovitostí charakteru veřejného statku.

Pozemková kniha se členila na 3 částí:

- **hlavní kniha** – každé katastrální území mělo svoji knihu, která se skládala z jednotlivých knihovních vložek, každá knihovní vložka se dělila na list A (list statkové podstaty), list B (list vlastnický) a list C (list závad),
- **sbírka listin** – sloužila pro uložení ověřených kopií všech listin, podle nichž byly provedeny zápisy,
- **sbírka map**.

Zakládání pozemkových knih měly na starost soudy I. instance. Zápisy v pozemkové knize byly přehledné, srozumitelné a průkazné. Získala vysokou důvěru veřejnosti a stala se tak důvěryhodným právním nástrojem ochrany práv vlastníků a věřitelů. Zásady pozemkových knih platily téměř výhradně až do roku 1950, kdy došlo ke změnám v občanském zákoníku[64].

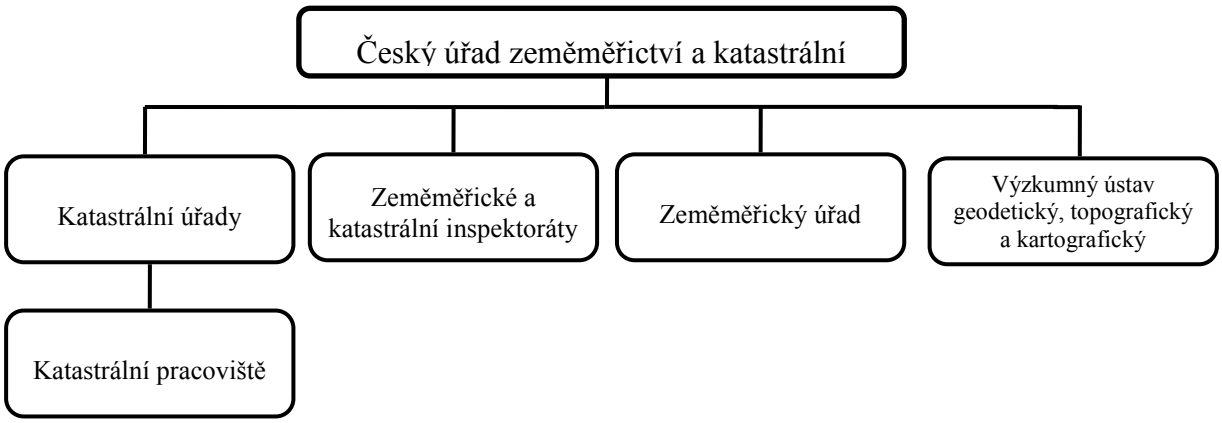
3.2 Organizace správy na úseku katastru nemovitostí

Po roce 1989 v tehdejší České a Slovenské Federativní Republice došlo k významným politickým, ekonomickým a právním změnám. Bylo proto nutné vymezit věcný a územní vliv orgánů zeměměřictví a katastru nemovitostí. Za tímto účelem byl vydán zákon č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o zeměměřických a katastrálních orgánech), který nahradil dosavadní orgány geodezie a kartografie. Zřídil novou soustavu orgánů státní správy na úseku zeměměřictví a katastru nemovitostí České republiky, kterou tvoří Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen ČÚZK), zeměměřický úřad, zeměměřické a katastrální inspektoráty a katastrální úřady[65].

Organizační schéma soustavy orgánů státní správy na úseku zeměměřictví a katastru nemovitostí je znázorněno v Obr. 3.1.

[64]Tamtéž. (2008, s. 28-29).
[65]KUBA, Bohumil a Květa OLIVOVÁ. *Katastr nemovitostí České republiky.* (2005, s. 222).

Obr. 3.1. Organizační schéma resortu Zeměměřictví a katastru



Zdroj: Struktura resortu, data dostupná na http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=998&MENUID=10375&AKCE=DOC:10-SCHEMA, vlastní zpracování.

3.2.1 Český úřad zeměměřický a katastrální

Český úřad zeměměřický a katastrální je ústředním správním úřadem zeměměřictví a katastru nemovitostí České republiky se sídlem v Praze. V čele úřadu je předseda, jehož jmenuje a odvolává vláda ČR. Styk s vládou a řízení je zajišťováno prostřednictvím ministra zemědělství[66].

Pravomoci a působnosti ČÚZK jsou vymezeny v §3 odst. 1 zákona o zeměměřických a katastrálních orgánech, náleží zde zejména:

- správa katastru nemovitostí ČR,
- budování a údržba podrobných bodových polí,
- tvorba, obnova a vydávání státních mapových děl, tematických mapových děl a jiných publikací,
- vytváření a vedení automatizovaného informačního systému zeměměřictví a katastru nemovitostí ČR,
- provádění dokumentace výsledků zeměměřických činností,
- koordinace mezinárodní spolupráce v zeměměřictví a katastru nemovitostí,
- správa centrální databáze katastru nemovitostí České republiky je vedena v celostátním rozsahu,
- rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Zeměměřického úřadu a zeměměřických a katastrálních inspektorátů,

[66]Tamtéž. (2005, s. 223).

- řízení Zeměměřického úřadu, inspektorátů a katastrálních úřadů,
- vykonávání správy základních registru územní identifikace, adres a nemovitostí a informačního systému územní identifikace[67].

Registr územní identifikace, adres a nemovitostí je součástí projektu základních registrů veřejné správy, tyto registry jsou ustanoveny v právním řádu ČR zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o základních registrech). V §62, odst. 1 zákona o základních registrech je zakotveno poskytování údajů z Registru územní identifikace, adres a nemovitostí a z informačního systému územní identifikace takto:

- Registr územní identifikace je veřejně přístupný způsobem umožňujícím dálkový přístup. Údaje z tohoto registru se poskytují v elektronické podobě, včetně vytěžování jeho obsahu; na nosičích dat se poskytují za úplatu, nejedná-li se o údaje pro tvorbu územně analytických podkladů.

Podrobný postup, jenž musí orgány veřejné správy učinit do spuštění provozu základních registrů je stanoven nařízením vlády č. 161/2011 Sb. Zahájení ostrého provozu základních registrů veřejné správy je naplánováno na 1. července 2012[68].

3.2.2 Katastrální úřady

Katastrální úřady jsou orgány státní správy zřizované ve všech krajích ČR s katastrálními pracovišti. Tyto úřady jsou pověřeny výkonem státní správy Katastru nemovitostí ČR[69]. Nejvyšší postavení úřadu zaujímá ředitel, kterého jmenuje a odvolává předseda Českého úřadu zeměměřického a katastrálního[70].

Dle §5 zákona o zeměměřických a katastrálních orgánech katastrální úřady:

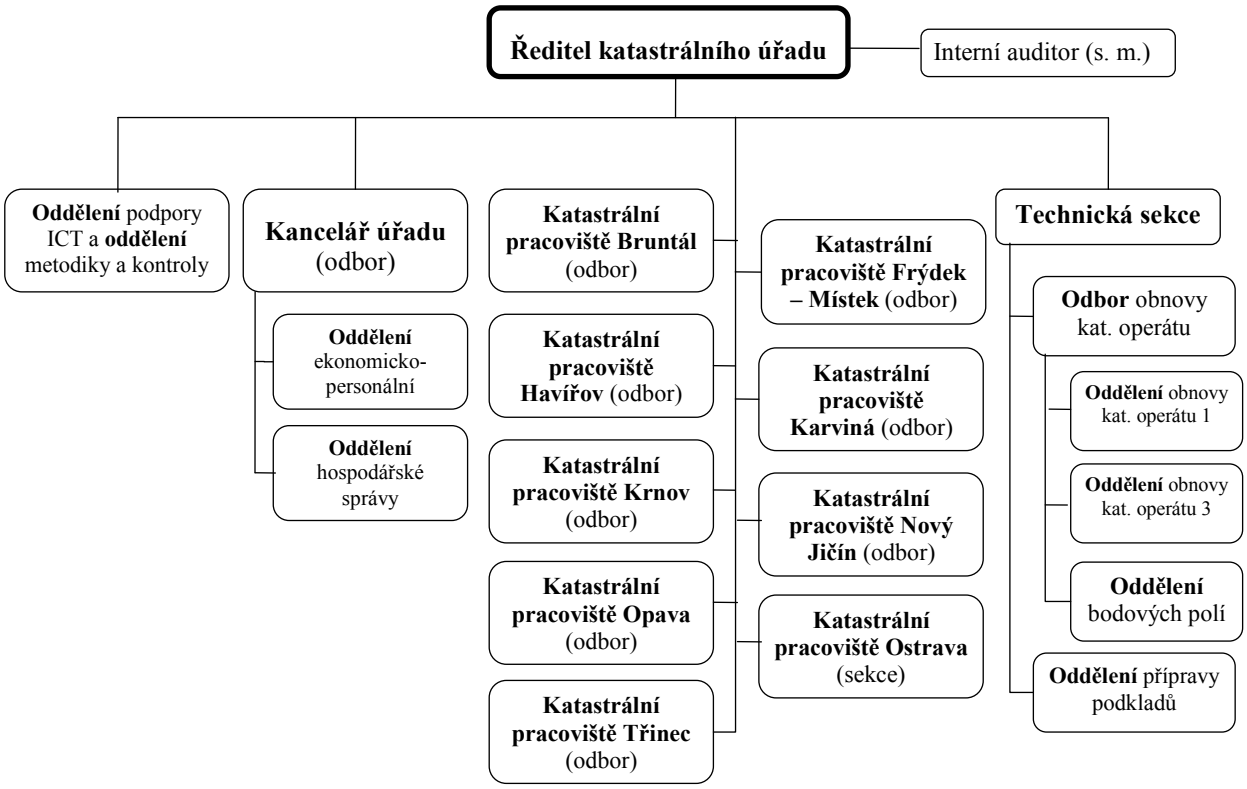
- vykonávají státní správu katastru nemovitostí ČR,
- vykonávají správu zhušťovacích bodů a podrobných polí polohového a výškového,

[67]Zákon č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů.
[68]Poskytování údajů z RÚIAN/ISÚI/VDP, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=998&MENUID=10769&AKCE=DOC:10-POSKYTOVANI_UDAJU_Z_ISUI_RUIAN.
[69]JANKŮ, Martin a kol. *Základy práva pro posluchače neprávnických fakult.* (2004, s. 327).
[70]KUBA, Bohumil a Květa OLIVOVÁ. *Katastr nemovitostí České republiky.* (2005, s. 225).

- projednávají porušení pořádku na úseku katastru nemovitostí ČR podle zvláštního zákona,
- schvalují změny pomístního názvosloví a zabezpečují činnosti spojené se standardizací geografického názvosloví,
- schvalují změny hranic katastrálních území,
- vykonávají správu základních státních mapových děl stanovených Úřadem,
- plní další úkoly na úseku zeměměřictví a katastru nemovitostí ČR, kterými je pověří Úřad[71].

Obr. 3.2. podrobně zobrazuje organizační schéma katastrálního úřadu pro kraj Moravskoslezský.

Obr. 3.2. Organizační schéma katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj



Zdroj: Organizační schéma, data dostupná na http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=800&MENUID=3&AKCE=GEN:ORG_SCHEMA, vlastní zpracování.

Podle Vzorového organizačního řádu katastrálního úřadu jsou **katastrální pracoviště** organizačními jednotkami katastrálních úřadů. Seznam pracovišť, jejich názvy, sídla a územní

[71] Zákon č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

obvody, ve kterých vykonávají působnost příslušného katastrálního úřadu, jsou uvedeny ve Sdělení Českého úřadu zeměměřického a katastrálního č. 482/2009 Sb. Ředitel katastrálního pracoviště obsazuje nejvyšší funkci této organizace a současně zastupuje ředitele katastrálního úřadu pro správu a vedení katastru nemovitostí v rámci územní působnosti podle již uvedeného sdělení. Katastrální pracoviště se mohou stát podle počtu zaměstnanců sekcí, odborem nebo oddělením[72].

Plnění všech činností katastrálního pracoviště z organizačního hlediska zajišťují tyto tři **základní organizační složky**:

- organizační útvar na úseku právních vztahů k nemovitostem,
- organizační útvar na úseku aktualizace katastrálních operátů,
- organizační útvar na úseku dokumentace katastru nemovitostí[73].

3.2.3 Zeměměřické a katastrální inspektoráty

Zeměměřické a katastrální inspektoráty byly zřízeny jako územní orgány státní správy zeměměřictví a katastru nemovitostí. Sídla a územní působnost dílčích inspektorátů je stanovena v příloze č. 1 k zákonu o zeměměřických a katastrálních orgánech[74]. Inspektoráty jsou přímo řízeny ČÚZK, v čele jsou ředitelé, které jmenuje a odvolává předseda ČÚZK.

V ustanovení §4 zákona o zeměměřických a katastrálních orgánech je **působnost inspektorátu** vymezena zejména takto:

- kontrolují výkon státní správy katastru nemovitostí ČR katastrálními úřady,
- dohlíží na ověřování výsledků zeměměřických činností, které jsou používány pro katastr nemovitostí a státní mapová díla,
- rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů,
- projednávají překročení pořádku na úseku zeměměřictví,
- předkládají návrhy na odebrání úředního oprávnění[75].

[72]Vzorový organizační řád katastrálního úřadu ze dne 2. 12. 2010 č. j. 13700/2010-22, data dostupná na http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=998&MENUID=10376&AKCE=DOC:10-RADY_KU.
[73]TRAJER, Václav a Pavlína TRAJEROVÁ. *Katastr nemovitostí.* (2010, s. 350).
[74]PEKÁREK, Milan a kol. *Pozemkové právo.* (2010, s. 192-193).
[75]KUBA, Bohumil a Květa OLIVOVÁ. *Katastr nemovitostí České republiky.* (2005, s. 225).

3.2.4 Zeměměřický úřad

Zeměměřický úřad byl zřízen zákonem č. 107/1994 Sb., který doplnil a pozměnil zákon č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, jako jiný správní úřad zeměměřictví s celostátní působností, jehož sídlo se nachází v Praze. V čele zeměměřického úřadu je ředitel, kterého jmenuje a odvolává předseda ČÚZK[76]. V zákoně o zeměměřických a katastrálních orgánech je ustanoveno: Práva a závazky, které měl ke dni účinnosti tohoto zákona Zeměměřický ústav, přecházejí na Zeměměřický úřad. Práva a povinnosti z pracovně právních vztahů zaměstnanců Zeměměřického ústavu přecházejí na Zeměměřický úřad[77].

Působnost tohoto úřadu je vymezena v §3a zákona o zeměměřických a katastrálních orgánech a podrobněji je stanovena ve Statutu Zeměměřického úřadu, který byl vydán ČÚZK.

3.2.5 Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický

Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, jehož zakladatelem je ČÚZK, má v čele ředitele, kterého jmenuje předseda ČÚZK[78]. Tento ústav se označuje jako veřejná výzkumná instituce, zapsána Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy do rejstříku veřejných výzkumných institucí podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů. Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický se zaměřuje na výzkum a vývoj v oboru zeměměřictví a katastru, vývoj a testování nových technik, postupů a software, také poskytuje odborné konzultace především v geodezii a geodynamice, tvorby a vedení katastru nemovitostí, tvorby a údržby mapových děl, inženýrské geodezie, výzkumu a vývoje Informačního systému zeměměřictví a katastru, jako zdroj informačního registru pro Státní informační systém ČR, nebo působí v oblasti vývoje a výroby speciálních pomůcek, zařízení a měřických systémů pro geodezii a kartografii[79].

---

[76]Tamtéž. (2005, s. 225).
[77]Zákon č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů.
[78]KUBA, Bohumil a Květa OLIVOVÁ. *Katastr nemovitostí České republiky.* (2005, s. 228).
[79]Základní informace o VÚGTK, v.v.i., data dostupná na: http://www.vugtk.cz/index1.html.

3.3 Věcné vymezení správy na úseku katastru nemovitostí

Zákonem č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen katastrální zákon) byl s účinností od 1. 1. 1993 zřízen **katastr nemovitostí České republiky**. Podle katastrálního zákona lze katastr nemovitostí ČR definovat jako soubor údajů o nemovitostech v ČR zahrnující jejich soupis a popis a jejich geometrické a polohové určení. Součástí katastru je evidence vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem podle zvláštního předpisu (zákon č. 265/1992 Sb.) a dalších práv k nemovitostem podle tohoto zákona[80].

V současnosti je katastr nemovitostí ucelený, postupně aktualizovaný informační systém o vybraných nemovitostech na území ČR. Zahrnuje velký počet užitečných a využitelných záznamů[81]. Dle §1 odst. 3 je katastr zdrojem informací sloužících:

- k ochraně práv k nemovitostem, pro daňové a poplatkové účely, k ochraně životního prostředí, zemědělského půdního fondu, pozemků určených plnění funkcí lesa, nerostného bohatství, kulturních památek, pro rozvoj území, k oceňování nemovitostí, pro účely vědecké, hospodářské a statistické,
- pro tvorbu dalších informačních systémů sloužících k účelům uvedeným v předchozím bodě[82].

3.3.1 Předmět evidence v katastru nemovitostí

Předmět evidence je stanoven v ustanovení §2 katastrálního zákona, kdy se v katastru evidují:

- pozemky v podobě parcel,
- budovy spojené se zemí pevným základem, a to
    - budovy, kterým se přiděluje popisné nebo evidenční číslo,
    - budovy, kterým se popisné nebo evidenční číslo nepřiděluje a které nejsou příslušenstvím jiné stavby evidované na téže parcele,
- byty a nebytové prostory vymezené jako jednotky podle zvláštního zákona v budovách,

[80]Zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
[81]PEKÁREK, Milan a kol. *Pozemkové právo.* (2010, s. 195).
[82]Zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- rozestavěné budovy nebo byty a nebytové prostory, které budou podléhat evidenci, požádá-li o to vlastník nemovitosti nebo jiná osoba oprávněna z práva, které se zapisuje do katastru,
- rozestavěné budovy nebo byty a nebytové prostory, které budou podléhat evidenci, v souvislosti se vznikem, změnou nebo zánikem věcného práva k nim,
- stavby spojené se zemí pevným základem, o nichž to stanoví zvláštní předpis[83].

3.3.2 Obsah katastru nemovitostí

Obsah katastru nemovitostí je vymezen v ustanovení §3 katastrálního zákona. Katastr dle tohoto ustanovení obsahuje:

- geometrické určení (tvaru a rozměru vymezující hranice v terénu), polohové určení nemovitostí (stanovení polohy ve vztahu k ostatním nemovitostem) a katastrálních území,
- druhy a výměry pozemků, údaje o způsobu ochrany a užití nemovitosti, popisná a evidenční čísla budov, čísla bytů a nebytových prostorů a pojmenování nebytových prostorů, poté údaje pro daňové účely a údaje umožňující propojení s ostatními informačními systémy, které mají vztah k obsahu katastru,
- údaje o právních vztazích k nemovitostem,
- údaje o podrobných polohových bodových polích,
- místní a pomístní názvosloví.

Obsah katastru je uspořádán v katastrálních operátech podle katastrálních území dle katastrálního zákona v ustanovení §4 odst. 1[84].

3.3.3 Zápisy vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem do katastru nemovitostí

V zákoně č. 265/1995 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem) se k nemovitostem evidovaným v katastru nemovitosti ČR zapisuje vlastnické právo, zástavní právo, právo odpovídající věcnému břemeni a předkupní právo

[83]PEKÁREK, Milan a kol. *Pozemkové právo.* (2010, s. 201).
[84]Tamtéž. (2010, s. 200).

s účinky věcného práva. Do katastru se zapisují i další práva, pokud tak stanoví katastrální zákon[85].

U **vlastnického práva** se evidují údaje o vlastníku, velikost spoluvlastnického podílu, údaje o nemovitosti nebo jednotce, která je předmětem vlastnického práva s údaji katastru nemovitostí.

Právo odpovídající věcnému břemeni eviduje např. obsah práva, údaje o nemovitosti nebo jednotce zatížené věcným břemenem a oprávněné z tohoto práva, pokud bylo věcné břemeno sjednáno na omezenou dobu, též doba, na kterou bylo věcné břemeno sjednáno a údaje o oprávněné osobě, je-li věcné břemeno založeno ve prospěch osoby.

U **zástavního práva** se zaznamenává zástava, údaje o věřiteli, výše jistiny zajištěné pohledávky, údaje o zástavním dlužníku (pouze v případě, kdy se zástavní právo vztahuje ke spoluvlastnickému podílu na nemovitosti), jestliže bylo zástavní právo sjednáno na omezenou dobu, též doba, na kterou bylo právo sjednáno, zajištění nepeněžité pohledávky, také se zde eviduje místo, výše jistiny zajištěné pohledávky, druh pohledávek, jejich limit a doba, po kterou pohledávky mohou vzniknout, aby se na ně vztahovalo zajištění, pokud je zřízeno zástavní právo pro určitý druh pohledávek.

Předkupní právo s účinky věcného práva v katastru nemovitostí eviduje údaje o zatížené nemovitosti, o oprávněném z předkupního práva, o osobě povinné z předkupního práva, pouze pokud se vztahuje předkupní právo jen k spoluvlastnickému podílu na nemovitosti, jestliže bylo předkupní právo sjednáno na dobu omezenou, též doba, na kterou bylo právo sjednáno.

U všech těchto čtyř práv se evidují údaje o listině, která byla podkladem k zápisu práva a rovněž označení protokolu a pořadové číslo, pod kterým byl zápis do katastru v určité věci uskutečněn[86].

[85]Zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů.
[86]TRAJER, Václav a Pavlína TRAJEROVÁ. *Katastr nemovitostí.* (2010, s. 35-38).

3.3.4 Způsoby zápisů do katastru nemovitostí

Vklad je úkon katastrálního úřadu, se kterým je spojen vznik, změna nebo zánik věcného práva k nemovitosti. Jedná se o správní řízení, kde katastrální úřad posuzuje, jestli návrh na vklad splňuje požadavky §4 odst. 3 a 4 zákona o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem a pokud jsou splněny požadavky v §5 odst. 1 zákona o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem a zda lze schválit vklad práva do katastru nemovitostí[87].

Do katastru nemovitostí se **záznamem** zapisuje, je-li právním důvodem jiná skutečnost než smlouva, vznik, změna nebo zánik vlastnického či jiného věcného práva k nemovitosti. Podle ustanovení §7 zákona o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem má záznam pouze deklaratorní (evidenční) účinky. Záznamem se také zapisují práva vzniklá ze zákona, práva vzniklá rozhodnutím státního orgánu, práva vzniklá příklepem licitátora ve veřejné dražbě a práva zapisovaná do katastru nemovitostí na základě vydržení, přírůstku a zpracování[88].

Poznámka neslouží oproti vkladu či záznamu k zápisu práv do katastru nemovitostí, ale má pouze informativní charakter. Poznámky jsou právní úkony katastrálního úřadu, které jsou stanoveny k vyznačení skutečností nebo poměru, jenž se vztahuje k nemovitosti nebo osobě a které nemají význam na vznik, změnu nebo zánik práva[89].

3.3.5 Poskytování údajů z katastru nemovitostí

Ve vyhlášce č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky je popsán postup poskytování údajů z katastru nemovitostí. Veřejné listiny se poskytují na počkání nebo na základě písemné žádosti (za správní poplatky placené kolkovými známkami). Z dřívějších pozemkových evidencí a z katastru se poskytují:

- výpisy z katastru nemovitostí za poplatek 100 Kč (dálkovým přístupem pouze 50 Kč),
- identifikace parcel (porovnání totožnosti parcely dřívější pozemkové evidence s parcelou katastru) za poplatek 100 Kč,

[87]Tamtéž. (2010, s. 71).
[88]PEKÁREK, Milan a kol. *Pozemkové právo.* (2010, s. 215-216).
[89]TRAJER, Václav a Pavlína TRAJEROVÁ. *Katastr nemovitostí.* (2010, s. 228).

- kopie mapy bývalého pozemkového katastru nebo mapy katastrální za poplatek 50 Kč,
- kopie katastrální mapy doplněná orientačním zákresem parcel z grafické části dřívější pozemkové evidence za poplatek 100 Kč,
- výpis, opis nebo kopie z pozemkové nebo železniční knihy nebo ze zemských desek za poplatek 100 Kč,
- ověřený opis nebo kopie listiny o právních vztazích ze sbírky listin katastru a sbírky listin pozemkové knihy za poplatek 50 Kč,
- srovnávací sestavení parcel (sestavení parcel dřívější pozemkové evidence s parcelami katastru s případným uvedením výměr části parcel) za poplatek 300 Kč[90].

Katastr nemovitostí kromě obvyklých forem vydávání informací dostupných na katastrálních pracovištích poskytuje některé výstupy prostřednictvím internetu. Jedná se o bezplatnou aplikaci **nahlížení do katastru nemovitostí**, ve které lze naleznout pouze vybrané údaje týkající se vlastnictví parcel, staveb a jednotek (bytů nebo nebytových prostorů) evidovaných v katastru nemovitostí a dále umožňuje získat informace o stavu řízení založených na katastrálních pracovištích pro účely zápisu vlastnických a jiných práv oprávněných subjektů k nemovitostem v ČR, nebo pro účel potvrzování geometrických plánů[91].

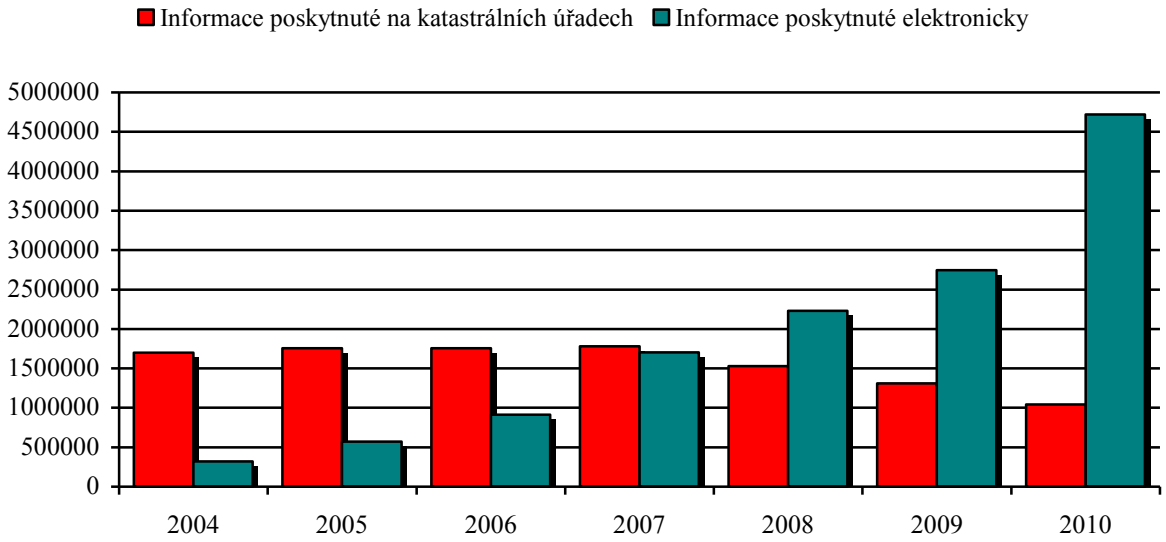
Placenou verzi, která umožňuje registrovaným uživatelům online přístup k záznamům katastru nemovitostí, poskytuje ČÚZK v **Dálkovém přístupu k údajům katastru nemovitostí ČR** (dále jen Dálkový přístup). Prostřednictvím webové aplikace dostupné na adrese https://katastr.cuzk.cz se zájemci o tuto službu mohou s ní seznámit prostřednictvím ukázky Dálkového přístupu na zkoušku, nebo pomocí registrace s následným přidělením přístupových kódů. Pomocí Dálkového přístupu lze získat textové výstupy katastru nemovitostí z celého území ČR a katastrální mapy v digitální formě, které jsou k dispozici prozatím jen v některých katastrálních územích[92]. Aplikace **Webové služby dálkového přístupu k údajům katastru nemovitostí ČR** (dále jen Webové služby dálkového přístupu) rozšiřuje Dálkový přístup o nové programové rozhraní, umožňuje napojení informačních systémů jednotlivých uživatelů na programové rozhraní a jeho prostřednictvím lze využívat

[90]Poskytování údajů z katastru, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10015&AKCE=DOC:10-DOBRE3.
[91]Nahlížení do katastru nemovitostí, data dostupná na: http://nahlizenidokn.cuzk.cz/.
[92]Dálkový přístup k údajům katastru nemovitostí ČR, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10015&AKCE=DOC:20-DALKOVY_PRISTUP.

data katastru nemovitostí. Pomocí Dálkového přístupu a Webových služeb dálkového přístupu lze přistupovat ke stejným údajům katastru nemovitostí a obsahově jsou výstupy těchto aplikací shodné[93].

V Obr. 3.3. je graficky znázorněn počet poskytnutých informací na katastrálních úřadech a počet informací poskytnutých elektronickou formou, jejichž počet neustále stoupá díky svému rychlejšímu a snazšímu přístupu k informacím.

Obr. 3.3. Vývoj počtu poskytovaných informací na přepážce a elektronicky



Zdroj: Výroční zpráva CUZK 2010, data dostupná na http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10006&AKCE=DOC:10-vyrocni, vlastní zpracování

[93]Webové služby dálkového přístupu k údajům katastru nemovitostí ČR, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10015&AKCE=DOC:10-WSDP.

4 UPLATŇOVÁNÍ E-GOVERNMENTU V PODMÍNKÁCH KATASTRÁLNÍHO ÚŘADU PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ – PRACOVIŠTĚ NOVÝ JIČÍN

4.1 Charakteristika okresu Nový Jičín

Okres Nový Jičín je od 1. 1. 2000 součástí Moravskoslezského kraje. Jeho rozloha činní 882 km^2 a řadí se spíše mezi menší okresy České republiky. Je druhým nejmenším okresem v rámci kraje a náleží mu 16. místo mezi všemi 76 okresy ČR. V rámci Moravskoslezského kraje sousedí na severozápadě s okresem Opava, na severu s okresem Ostrava – město, na severovýchodě s okresem Frýdek – Místek, na jihu s okresem Vsetín a na jihozápadě a západě pak s okresy Přerov a Olomouc.

Okres Nový Jičín se v současnosti administrativně **člení do 54 obcí**, z toho má 9 měst, z nichž největší podle počtu obyvatel jsou Nový Jičín (24 134[94] obyvatel) a Kopřivnice (22 953[95] obyvatel). Pod okres Nový Jičín spadají tyto obce: Albrechtičky, Bartošovice, Bernartice nad Odrou, Bílov, Bílovec, Bítov, Bordovice, Bravantice, Frenštát pod Radhoštěm, Fulnek, Heřmanice u Oder, Heřmánky, Hladké Životice, Hodslavice, Hostašovice, Jakubčovice nad Odrou, Jeseník nad Odrou, Jistebník, Kateřinice, Kopřivnice, Kujavy, Kunín, Libhošť, Lichnov, Luboměř, Mankovice, Mořkov, Mošnov, Nový Jičín, Odry, Petřvald, Příbor, Pustějov, Rybí, Sedlnice, Skotnice, Slatina, Spálov, Starý Jičín, Studénka, Suchdol nad Odrou, Šenov u Nového Jičína, Štramberk, Tichá, Tísek, Trnávka, Trojanovice, Velké Albrechtice, Veřovice, Vražné, Vrchy, Závišice, Ženklava, Životice u Nového Jičína[96]. Obce s rozšířenou působností Bílovec, Frenštát pod Radhoštěm, Kopřivnice, Nový Jičín a Odry zajišťují od 1. 1. 2003 výkon státní správy. Se stejným datem účinnosti byly určeny obvody obcí s pověřeným obecním úřadem, jejichž střediska se nacházejí ve městech Fulnek, Příbor a Studénka[97].

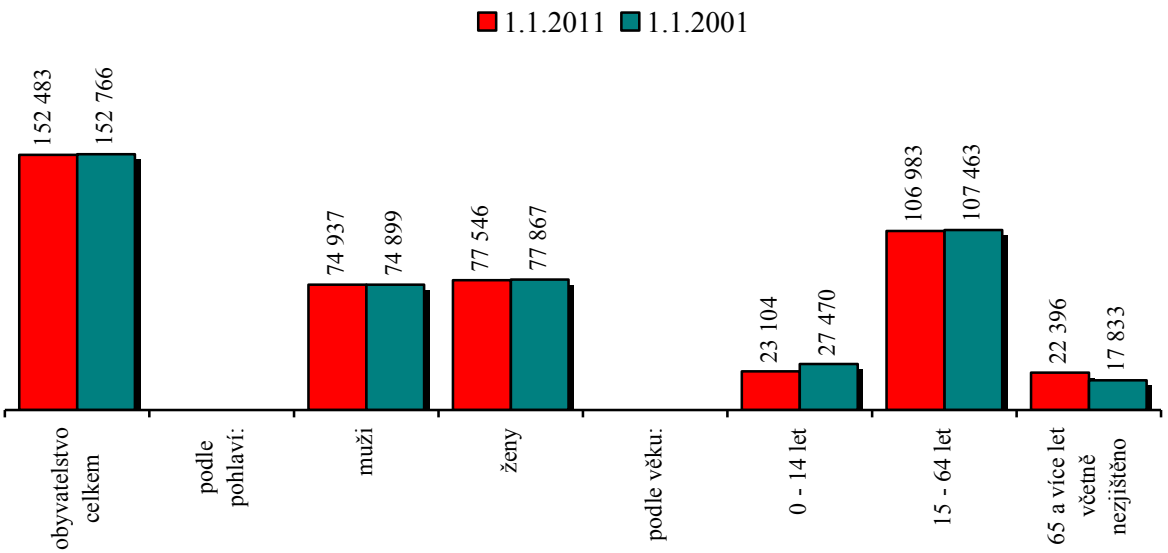
---

[94]Okres Nový Jičín, data dostupná na: http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/5F004247C3/$File/130211097.pdf.
[95]Tamtéž.
[96]Tamtéž.
[97]Charakteristika okresu Nový Jičín, data dostupná na: http://www.czso.cz/xt/redakce.nsf/i/charakteristika_okresu_novy_jicin.

Velká část území okresu Nový Jičín má pahorkatinový ráz s nejnižším místem 233 m n. m. u Jistebnických rybníků a nejvyšší místo je položeno v 1 129 m výškové kvóty Radhoště. Okres Nový Jičín náleží k České vysočině, jejíž výběžky Nízkého Jeseníku s Vítkovskou vrchovinou sahají do území okresu a Karpatům s Podbeskydskou pahorkatinou a Moravskoslezskými Beskydami. Přestože se okres Nový Jičín vyznačuje značnými klimatickými rozdíly, je jeho území vhodné pro zemědělskou výrobu, hlavně v jeho středu, kde lze pěstovat i náročné plodiny. Oproti tomu okraje území okresu jsou vhodné pro méně náročné plodiny. V okrese Nový Jičín se nachází 56 973 ha zemědělské půdy, tj. 50,7% z celkové rozlohy okresu a z toho činní 42 249 ha orné půdy. Nejúrodnější půda (hnědozem) se rozprostírá v oblasti Bílovce, Klimkovic, Pustějova, Petřvaldu, Hladkých Životic a Jeseníku n. O. Na území okresu se vyskytují vápencové útesy a kry, na nichž se vyvinuly typické vápencové útvary – Kotouč, Váňův kámen, Červený kámen nebo také Šostýn u Kopřivnice.

Novojičínským okresem protéká z naprosté většiny řeka Odra, pouze nepatrná část na jihozápadě patří k povodí řeky Bečvy. K dosud funkčním rybníkům nacházejících se v tomto okrese přibyla řada nových vodních nádrží s víceúčelovým využitím. Vodní plocha včetně vodních toků se rozkládá na 1 798 ha, tj. 6,1% z celkové výměry[98].

Obr. 4.1. Vývoj počtu obyvatel v letech 2001 a 2011 dle pohlaví a věku v okrese Nový Jičín



Zdroj: Sčítání lidu, domů a bytů 2011 – okres Nový Jičín, data dostupná na http://scitani.cz/, vlastní zpracování.

[98]Tamtéž.

Dle předběžných výsledků sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011 **stav obyvatel v okrese Nový Jičín činil 152 483 oso**b. Obr. 4.1. porovnává počet obyvatel dle pohlaví a věku za rok 2001 a 2011. Z grafu lze vyčíst navýšení počtu osob ve věku do 14 let o více než 4000 obyvatel, oproti tomu se počet seniorů nad 65 let snížil přibližně o téměř stejný počet osob. Ostatní skupiny, jež jsou srovnávány, se od roku 2001 do roku 2011 zásadně nezměnily a zůstaly na téměř stejných hodnotách.

4.2 Organizace a úkoly pracoviště katastrálního úřadu Nový Jičín

Katastrální pracoviště Nový Jičín se řadí pod katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj se sídlem v Opavě. Fotografii budovy Katastrálního pracoviště Nový Jičín lze vidět v příloze č. 4. Katastrální pracoviště v Novém Jičíně poskytuje svým klientům informace z katastru nemovitostí, které lze získat v úředních hodinách, jež jsou uvedeny v Tab. 4.1. přímo na přepážkách pracoviště. Žadatelé mohou požadovat výpisy z katastru nemovitostí, kopie katastrálních map, kopie listin založených v dokumentačních fondech, kopie z historických evidencí (pozemková kniha, pozemkový katastr) a další výstupy[99].

Tab. 4.1. Úřední hodiny pro veřejnost Katastrálního pracoviště Nový Jičín

Pondělí	08:00 – 17:00
Úterý	08:00 – 15:00
Středa	08:00 – 17:00
Čtvrtek	08:00 – 15:00
Pátek	08:00 – 12:00

Zdroj: Úřední hodiny, data dostupná na http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&AKCE=GEN:UVOD, vlastní zpracování.

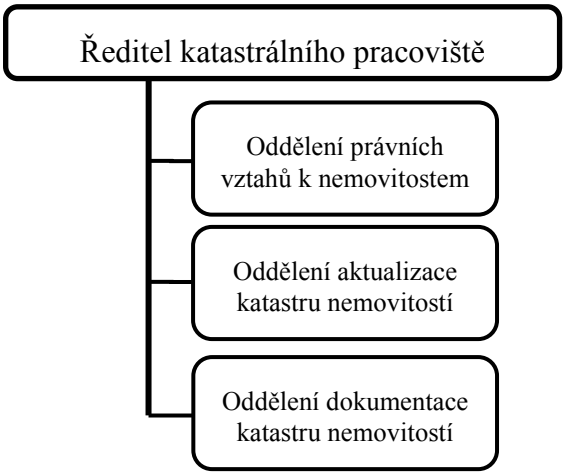
Katastrální pracoviště Nový Jičín se sídlem v Novém Jičíně vykonává působnost pro územní obvody obcí: Albrechtičky, Bartošovice, Bernartice nad Odrou, Bílov, Bílovec, Bítov, Bordovice, Bravantice, Frenštát pod Radhoštěm, Fulnek, Heřmanice u Oder, Heřmánky, Hladké Životice, Hodslavice, Hostašovice, Jakubčovice nad Odrou, Jeseník nad Odrou, Jistebník, Kateřinice, Kopřivnice, Kujavy, Kunín, Lichnov, Luboměř, Mankovice, Mořkov, Mošnov, Nový Jičín, Odry, Petřvald, Příbor, Pustějov, Rybí, Sedlnice, Skotnice, Slatina,

[99]Výroční zpráva ČÚZK 2010, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10006&AKCE=DOC:10-vyrocni.

Spálov, Starý Jičín, Studénka, Suchdol nad Odrou, Šenov u Nového Jičína, Štramberk, Tichá, Tísek, Trnávka, Trojanovice, Velké Albrechtice, Veřovice, Vražné, Vrchy, Závišice, Ženklava, Životice u Nového Jičína[100].

V čele Katastrálního pracoviště Nový Jičín stojí paní ředitelka. **Pracoviště je odborem** podle Vzorového organizačního řádu, ve kterém je uvedeno: Odbor může být zřízen, má-li nejméně 12 systematizovaných míst s tím, že katastrální pracoviště může být zřízeno jako odbor, má-li nejméně 18 systematizovaných míst. Odbor nemusí být členěn na oddělení. V čele odboru je vedoucí odboru. Je-li katastrální pracoviště odborem, je v jeho čele ředitel katastrálního pracoviště[101]. **Katastrální pracoviště Nový Jičín se člení na oddělení** právních vztahů k nemovitostem, oddělení aktualizace katastru nemovitostí a oddělení dokumentace katastru nemovitostí. Organizační schéma Katastrálního pracoviště Nový Jičín je znázorněno v Obr. 4.2.

Obr. 4.2. Organizační struktura Katastrálního pracoviště Nový Jičín



Zdroj: Organizační schéma, data dostupná na http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=103&AKCE=GEN:ORG_SCHEMA, vlastní zpracování.

Katastrální pracoviště Nový Jičín má celkově **49 zaměstnanců**. V čele oddělení právních vztahů k nemovitostem stojí vedoucí oddělení, která řídí dohromady 19 zaměstnanců, z toho

[100]Sdělení Českého úřadu zeměměřického a katastrálního č. 482/2009 Sb., data dostupná na: http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?page=0&idBiblio=70030&recShow=0&nr=482~2F2009&rpp=15#parCnt.
[101]Vzorový organizační řád katastrálního úřadu ze dne 2. 12. 2010 č. j. 13700/2010-22, data dostupná na . http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=998&MENUID=10376&AKCE=DOC:10-RADY_KU.

jsou 3 ve funkci právníků, 3 zaměstnanci pracují na pracovištích podatelny, z nichž 1 pracovník obsluhuje e-podatelnu. Dále jsou v oddělení právních vztahů k nemovitostem zaměstnání 2 administrativní pracovníci a 11 techniků. Oddělení aktualizace má v čele vedoucího oddělení, který řídí celkem 17 pracovníků, z toho jeden je ve funkci technika, který potvrzuje geometrické plány, 3 lidi provádějí řízení o opravě chyb v katastru, 2 zaměstnanci tohoto oddělení poskytují podklady geodetům pro jejich činnost, zbylých 12 techniků se věnují digitalizaci katastrálních map. V oddělení dokumentace vykonává funkci vedoucího oddělení ředitelka pracoviště, která v rámci svého oddělení řídí správce počítačové sítě, ekonomku, administrativního pracovníka a 6 techniků, kteří poskytují údaje veřejnosti[102].

Z celkového počtu zaměstnanců Katastrálního pracoviště Nový Jičín má 15 lidí vysokoškolské vzdělání, ostatní dosáhli vzdělání středoškolského. Zaměstnanci získávají mzdové ohodnocení podle platových tříd dle Opatření předsedy, kterým se stanoví systematizace zařazení zaměstnanců katastrálních úřadů do platových tříd.

Jednotlivá oddělení katastrálního pracoviště Nový Jičín zajišťují různorodé činnosti. **Oddělení právních vztahů k nemovitostem** má na starosti zejména tyto úkoly:

- vyznačuje v protokolu vkladů a záznamů doručení listin v pořadí, jak byly doručeny, zakládá řízení, vyznačuje plomby a další údaje o průběhu řízení (operace) související s dále uvedenými činnostmi,
- rozhoduje o návrzích na povolení vkladu, o zamítnutí vkladu, nebo výmazu práv k nemovitostem do katastru nemovitostí,
- kontroluje správnost výše úhrady správního poplatku za návrh na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí, provádí činnosti související s vybíráním nedoplatku nebo vrácením přeplatku správního poplatku,
- zjišťuje způsobilost listin nebo ohlášení určených k záznamu nebo k vyznačení poznámek o právech k nemovitostem a jiných údajů katastru,
- zasílá oznámení o provedené opravě chyby v katastrálním operátu nebo o tom, že oprava na návrh nebyla provedena, protože se nejedná o chybu, pokud se týká práva k nemovitostem, popřípadě rozhoduje v dané věci ve správním řízení,
- kontroluje věcnou správnost aktualizace a provádí zplatňování budoucího stavu zápisu práv v Informačním systému katastru nemovitostí (dále jen ISKN),

[102]Interní informace poskytnuté vedoucí oddělení právních vztahů k nemovitostem.

- vede seznam úředně ověřených podpisových vzorů statutárních orgánů právnických osob,
- zabezpečuje činnosti podatelny včetně Elektronické podatelny a výpravny resortu ČÚZK a zajištění návaznosti na informační systém datových schránek (dále jen EPVDS) stanovené spisovým a jednacím řádem katastrálního úřadu,
- potvrzuje uznání pravosti podpisu oprávněných osob na smlouvách předkládaných ke vkladu nebo na listinách předkládaných k záznamu do katastru,
- po vkladu vyznačuje doložku o povolení a provedení vkladu na smlouvách[103].

Oddělení aktualizace provádí zejména tyto činnosti:

- vede na podkladě příslušných listin protokoly o revizi katastrálního operátu, o porušení pořádku a záznam pro další řízení, vyznačuje průběh vlastního řízení (operací) v protokolech vkladů a záznamů, popřípadě ostatní rozhodnutí a o potvrzení geometrických plánů, dále v protokolech o průběhu obnovy katastrálního operátu nebo o průběhu pozemkových úprav,
- potvrzuje geometrické plány a upřesněné přídělové plány, ověřuje kopie prvopisu geometrického plánu,
- vydává oznámení o opravě chyby údajů katastru nemovitostí, které jsou výsledkem zeměměřických činností, vedení nebo obnovy katastrálních operátů, popřípadě rozhoduje v dané věci ve správním řízení,
- připravuje návrhy na změnu názvu katastrálního území a návrhy na nové pomístní názvy pozemkových tratí,
- zpracovává návrhy rozhodnutí o označení hranic pozemků na náklad vlastníka nebo návrh rozhodnutí o označení hranic obce na náklad obce,
- kontroluje správnost výše správního poplatku za přijetí žádosti o potvrzení geometrického plánu, rozhoduje o vrácení správního poplatku[104].

Oddělení dokumentace Katastrálního pracoviště Nový Jičín zajišťuje zejména tyto povinnosti:

[103]Vzorový organizační řád katastrálního úřadu ze dne 2. 12. 2010 č. j. 13700/2010-22, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=998&MENUID=10376&AKCE=DOC:10-RADY_KU.
[104]Tamtéž.

- dokumentuje, popřípadě skartuje jednotlivé části operátů katastru nemovitostí, bývalé evidence nemovitostí, jednotné evidence půdy a pozemkového katastru, včetně pozemkových, popř. železničních knih a zemských desek,
- poskytuje údaje z katastru nemovitostí ve formě veřejných listin nebo ve formě, která nemá povahu veřejných listin, ověřené opisy nebo kopie ze sbírky listin a z dokumentace výsledků šetření a měření pro vedení a obnovu katastrálního operátu,
- poskytuje údaje o bodech základního a podrobného polohového, výškového a tíhového bodového pole z územní působnosti katastrálního pracoviště,
- ověřuje náležitosti žádostí a poskytuje počítačové soubory s údaji katastru nemovitostí na technických nosičích dat,
- vede seznam prostor, ve kterých jsou podrobné body povinně určovány v S-JTSK, a prostor, ve kterých vlivem lidské nebo přírodní činnosti dochází v terénu k posunům znemožňujícím dodržení stanovené přesnosti katastrální mapy a překládá prostřednictvím katastrálního úřadu změny v těchto seznamech k oznámení ve Zpravodaji Českého zeměměřického a katastrálního a způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- kontroluje správnost výše úhrady správního poplatku za vydání opisu, výpisu, kopie z katastru nemovitostí a rozhoduje o vrácení správního poplatku.

Zaměstnanec při podpoře ICT (informatik) zajišťuje například podporu interním uživatelům informačního systému katastru nemovitostí a dalších systémů provozovaných katastrálními úřady, zaručuje dodržování bezpečného provozování informačních systémů, vykonává administraci sítí WAN a LAN, provoz a údržbu technického vybavení katastrálního úřadu, technickou obsluhu, podporu provozu a péče o HW komponenty počítačové sítě. Informatik poskytuje školení zaměstnanců související s provozováním informačních technologií u katastrálního úřadu[105].

4.3 Elektronizace služeb v podmínkách Katastrálního pracoviště Nový Jičín

Z hlediska poskytování informací jsou dostupné na **webových stránkách ČÚZK** pod odkazem Katastrální pracoviště Nový Jičín základní informace a rady i příslušné dokumenty

[105]Tamtéž.

týkající se tohoto pracoviště. Náhled webové stránky Katastrálního pracoviště je v příloze č. 5. Stránky ČÚZK obsahují kontakty na některé osoby zaměstnané Katastrálním pracovištěm Nový Jičín, například na podatelnu, právní oddělení, vedoucí oddělní atd. Je zde uvedena adresa Katastrálního pracoviště Nový Jičín: Slovanská 5/232, 741 01 Nový Jičín, na kterou mohou klienti zasílat listiny v písemné podobě, popřípadě se mohou spojit s úřadem telefonicky na čísle 556 312 911, či poslat zprávu faxem na číslo 556 312 919[106].

Ze stránek je zřejmé, že **žádost o poskytnutí informac**e lze podat ústně, písemně nebo elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny úřadu. V žádosti musí být jasně definované, komu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím. U fyzické osoby musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu. U právnických osob musí žádost obsahovat název právnické osoby, identifikační číslo a adresu sídla. Vedle adresy trvalého pobytu nebo sídla lze uvést i adresu pro doručení (může jí být i elektronická adresa). Jestliže žádost neobsahuje všechny potřebné údaje o žadateli, bude ve lhůtě 7 dnů od podání žádosti vyzván o doplnění chybějících údajů. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude žádost odložena. Pokud byla informace zveřejněna dříve např. na internetu nebo ve Zpravodaji ČÚZK, vyřizuje se zpravidla žádost do 7 dnů od podání žádosti. Není-li žádost srozumitelná, nelze vyčíst jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení žádosti bude žadatel vyzván o upřesnění žádosti. Nestane-li se tak do 30 dnů ode dne doručení výzvy, bude žádost odmítnuta. Žádost, u které je požadovaná informace mimo působnost úřadu, bude odložena a žadatel bude o tom do 7 dnů od doručení žádosti informován společně s odůvodněním odložení. Obsahuje-li žádost všechny potřebné náležitosti, bude informace žadateli poskytnuta nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti. Tato lhůta může být prodloužena nejvýše o 10 dnů pouze ze stanovených důvodů[107]. Poskytnuté informace jsou zpoplatněny dle aktuálního sazebníku úhrad nákladů za poskytování informací.

Na webových stránkách Katastrálního pracoviště Nový Jičín **je možno najít, jak postupovat při různých životních situacích** týkajících se katastru nemovitostí např. návrh

[106]Katastrální pracoviště Nový Jičín, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=101.
[107]Postup při žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v plném znění, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=140&AKCE=DOC:10-POSTUP.

na vklad do katastru nemovitostí, výpis z katastru nemovitostí, záznam práva k nemovitostem do katastru nemovitostí, založení zákaznického účtu pro dálkový přístup k údajům katastru nemovitostí nebo udělení úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností. Je zde uveden strukturovaný popis situace ve formátech pdf či rtf a každý občan si může díky těmto souborům přečíst, jak má správně postupovat a řešit danou situaci. Dozví se zde, jaké doklady a informace musí mít s sebou, jaké potřebné formuláře má mít vyplněné a kde je získá, jaké jsou správní poplatky a jak je má uhradit, podle kterých právních předpisů má postupovat atd. Je popsán i způsob poskytování údajů z katastru, které lze získat pomocí nahlížení do katastru nebo dálkovým přístupem[108].

Pokud nastane **změna údajů**, jsou vlastníci a jiní oprávnění povinni dle §10 odst. 1 písm. d) katastrálního zákona ji ohlásit příslušnému katastrálnímu pracovišti podle polohy nemovitosti, které se údaje a jejich ohlašované změny týkají do 30 dnů ode dne jejich vzniku a předložit listinu, která změnu dokládá. Nejčastěji ohlašovanou změnou bývá změna adresy trvalého pobytu evidované osoby, nebo změna příjmení evidované osoby po sňatku. Změnu lze ohlásit osobně nebo písemně[109].

Pro ohlášení změn jiných údajů katastru, záznamu a vkladu do katastru, zápisu nových budov a jednotek, nebo pro jiné situace, které mohou občany potkat a musí tyto situace neodkladně řešit s Katastrálním pracovištěm, lze **na webových stránkách nalézt potřebné formuláře** a vysvětlivky jak je správně vyplnit. Pro vyplňování formulářů ve formátu ZFO, jenž mají integrovanou nápovědu a interní logiku, která umožňuje snadnější vyplňování oproti ostatním formulářům. Pro vyplnění se nejprve musí stáhnout potřebný Software602 Form Filler. Tento program jde prozatím využít pouze u čtyř formulářů[110].

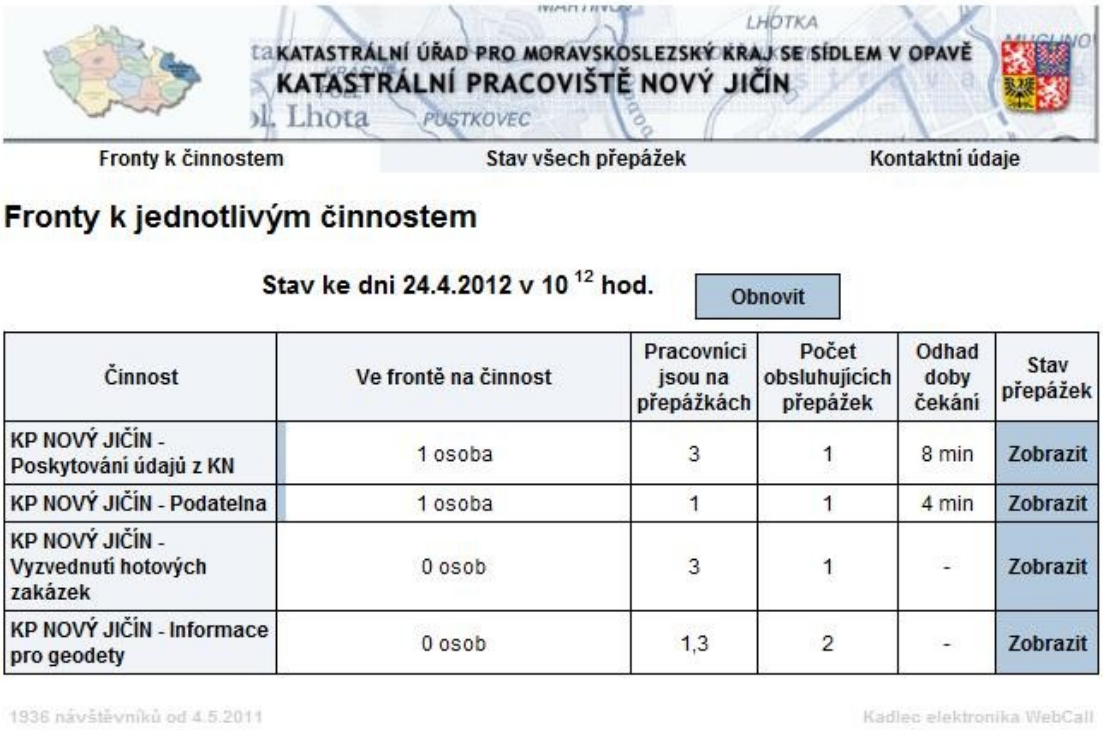
4.3.1 Elektronické obsloužení klientů Katastrálním pracovištěm

Dne 2. 5. 2011 byla zavedena služba **elektronické obsluhy klientů** pro Moravskoslezský kraj, kdy pomocí internetu se občané mohou elektronicky objednat na Katastrálních pracovištích v Opavě, Ostravě, Frýdku Místku a Novém Jičíně. Pomocí služby v systému

[108]Jak postupovat při…, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=130&AKCE=DOC:10-POSTUPY.
[109]Oznamování změn údajů katastru, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=130&AKCE=DOC:10-DOBRE4.
[110]Formuláře, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=130&AKCE=DOC:10-FORMULARE.

WebCall, kterou zřizuje firma Kadlec – elektronika, s. r. o., si mohou klienti v prvním kroku vybrat požadovanou činnost (poskytování údajů z katastru nemovitostí, podatelna, vyzvednutí hotových zakázek nebo informace pro geodety), druhý krok spočívá ve výběru termínu. Následně si klient vybere čas pro návštěvu Katastrálního pracoviště (na každou hodinu se mohou předběžně objednat maximálně 2 klienti). Nakonec musí uvést své kontaktní údaje (jméno a příjmení, telefonní číslo). Po přijetí objednávky je zobrazeno potvrzení se všemi potřebnými údaji s možností tisku nebo zaslání na e-mail. Při příchodu na Katastrální pracoviště v předem objednaný čas a datum musí klient zadat do vyvolávacího zařízení přidělený kód a teprve poté bude předběžně obsloužen pracovníky přepážek. Pokud předem klient zjistí, že v objednanou dobu se nebude moci dostavit na Katastrální pracoviště, může svou předchozí objednávku na internetu smazat a uvolnit místo dalšímu klientovi. Průměrně tuto službu na Katastrálním pracovišti v Novém Jičíně využívá 5 – 7 klientů týdně.

Obr. 4.3. Stav obsluhy Katastrálního pracoviště Nový Jičín



Činnost	Ve frontě na činnost	Pracovníci jsou na přepážkách	Počet obsluhujících přepážek	Odhad doby čekání	Stav přepážek
KP NOVÝ JIČÍN - Poskytování údajů z KN	1 osoba	3	1	8 min	Zobrazit
KP NOVÝ JIČÍN - Podatelna	1 osoba	1	1	4 min	Zobrazit
KP NOVÝ JIČÍN - Vyzvednutí hotových zakázek	0 osob	3	1	-	Zobrazit
KP NOVÝ JIČÍN - Informace pro geodety	0 osob	1,3	2	-	Zobrazit

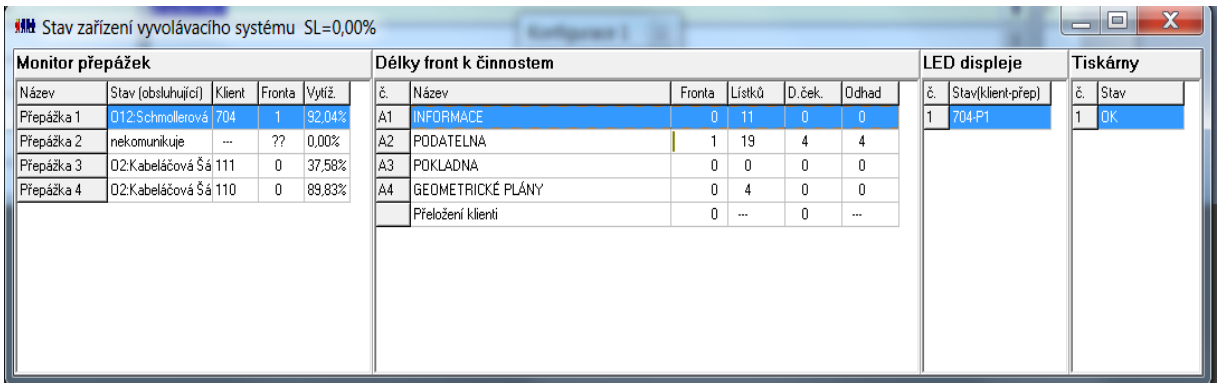
Zdroj: Elektronické obsloužení občanů, data dostupná na http://klient.cuzk.cz/102/mon/index.php.

Další službou, kterou nabízí elektronické obsloužení občanů Katastrálních pracovišť v Moravskoslezském kraji, konkrétně v Opavě, Ostravě, Frýdku Místku a v Novém Jičíně, je **zjištění stavu obsluhy** dálkově pomocí webových stránek Českého úřadu zeměměřického a katastrálního. Pomocí této služby provozované firmou Kadlec – elektronika, s.r.o. mohou

klienti zjistit, kolik lidí čeká v daný okamžik ve frontě na obsloužení u jednotlivých přepážek. Zobrazené a zjištěné informace jsou aktualizovány v maximálním rozsahu 60 sekund. Po výběru příslušného katastrálního pracoviště klientem se zobrazí stav fronty k jednotlivým činnostem, jejíž náhled lze vidět v Obr. 4.3. Je zde zachycen stav ke dni 24. 4. 2012 v 10:12 hod., kdy ve frontě čekaly dvě osoby, jedna čekající na služby podatelny a druhá na služby poskytování údajů z katastru nemovitostí. Odhadovaná doba čekání klienta na obsloužení podatelnou byla stanovena na 4 minuty a doba čekání klienta pro poskytnutí údajů z katastru nemovitostí byla odhadnuta na 8 minut.

V Obr. 4.4. lze vidět stav zařízení vyvolávacího systému z interního pohledu instituce. Ředitelka katastrálního pracoviště může pomocí této služby sledovat, jak jsou jednotlivé přepážky procentuálně vytíženy, kdo konkrétně danou přepážku obsluhuje. V aplikaci je také možno vidět kolik klientů čeká ve frontě a číslo (stanovené vyvolávacím systémem) klienta, kterého v danou chvíli pracovnice obsluhuje. Druhý sloupec ukazuje délky front k činnostem. Z obrázku lze vidět, že službu na informacích požadovalo v daný den prozatím 11 klientů, na podatelnu bylo odkázáno pomocí systému 19 klientů, z nichž 1 čekal ve frontě odhadnutou dobu 4 minuty. Pokladnu nenavštívil v daný den žádný občan a pro geometrické plány si přišli 4 žadatelé. Ve třetím sloupci je uvedeno, kterého klienta právě obsluhuje pracovnice podatelny. Poslední sloupec uvádí, zda je tiskárna v provozu a připravena k vytištění vyvolávacích lístků.

Obr. 4.4. Stav zařízení vyvolávacího systému Katastrálního pracoviště Nový Jičín



Zdroj: Interní materiál poskytnutý vedoucí oddělení právních vztahů k nemovitostem.

4.3.2 E-podatelna Katastrálního pracoviště Nový Jičín

Elektronická podatelna je pracoviště určeno **pro příjem a odesílání datových zpráv**. Používání elektronického podpisu a poskytování souvisejících služeb upravuje zákon o elektronickém podpisu. Adresa elektronické podatelny Katastrálního úřadu v Novém Jičíně je kp.njicin@cuzk.cz, na kterou jsou zasílány datové zprávy ve stanovených formátech, **podepsané platným elektronickým podpisem** založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo zaručenou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Z přijaté datové zprávy musí být jasně patrná elektronická adresa odesílatele. Pokud je vše v pořádku, musí pracoviště zaslat do dvou pracovních dnů potvrzovací zprávu o doručení datové zprávy, která musí obsahovat zaručený elektronický podpis oprávněného zaměstnance úřadu, datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena. Pokud však potvrzení o doručení datové zprávy nedojde do dvou pracovních dnů, je zpráva považována za nedoručenou. Doručená pošta se vyzvedává v průběhu pracovního dne dvakrát, a to na začátku a na konci pracovní doby [111].

Způsoby doručení elektronického podání mohou být osobně nebo poštou (na technickém nosiči – CD-R, DVD+-R, USB Flash memory drive), nebo e-mailem. Mezi poskytovatele certifikačních služeb, které uznávají Katastrální úřady, se řadí pouze První certifikační autorita a.s., Česká pošta, s.p. a eIdentity a.s.. Elektronické podpisy a značky, které nejsou na kvalifikovaných certifikátech, nelze v oblasti veřejné správy používat a uznávat. Dokumenty opatřené elektronickým podpisem, nebo elektronickou značkou založenou na komerčním certifikátu je proto nutné považovat za nepodepsané.

Přijaté datové zprávy mohou být pouze ve formátu pdf, rtf, txt, doc, xls, docx, xlsx. Každý jednotlivý dokument se předává jako jeden souboru a nelze rozdělit jeden dokument do více souborů ani slučovat více dokumentů do jednoho souboru. Pomocí elektronického podání e-mailem lze na jedno podání zaslat soubory do celkové velikosti 5 MB, pokud bude velikost větší, je potřeba zaslat poštou, nebo předat osobně dokumenty na CD-R, nebo DVD. Velikost

[111] Informace o elektronickém podání, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=140&AKCE=DOC:10-EL_PODANI.

jedné stránky nesmí přesáhnout 150 kB (např. dokument o 30 stránkách může mít maximálně 4,5 MB). Dokument, nemá-li mít povahu kopie, musí být vytvořen převodem z vstupních textových dokumentů, nesmí být získán jako grafický obraz. Výjimkou jsou pouze dokumenty, které vznikly provedením autorizované konverze podle zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů[112].

Právní předpisy, podle kterých je možné vůči příslušnému úřadu činit právní úkony v elektronické podobě, náležitosti těchto úkonů s použitím elektronického podpisu, jsou následující:

- zákon o svobodném přístupu k informacím,
    - písemná žádost o poskytnutí informace podle tohoto zákona,
        - nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem,
    - úkony v odvolacím řízení a v řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení,
        - musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem; nejsou-li podepsány uznávaným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů doplněny,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
    - jednotlivá podání v rámci správního řízení (např. zpětvzetí návrhu na vklad, vzdání se práva na odvolání apod.) s výjimkou návrhu na vklad (pouze v listinné podobě),
        - musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem; není-li podání podepsáno uznávaným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů doplněno,
- katastrální zákon, ve znění pozdějších předpisů,
    - žádost o poskytnutí údajů z katastru nemovitostí,
        - musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem; není-li podepsána uznávaným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů doplněna,
    - podání směřující k zápisu jiných údajů katastru nemovitostí podle §6 katastrálního zákona,

[112]Tamtéž.

        - musí být podepsáno uznávaným elektronickým podpisem; není-li podepsáno uznávaným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů doplněno,
- zákon o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem,
    - podání, rozhodnutí, potvrzení či jiná písemnost, na jejímž podkladě má být do katastru nemovitostí zapsána nebo z katastru nemovitostí vymazána poznámka,
        - musí být podepsáno uznávaným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů doplněno,
    - návrh na vklad a záznam věcných práv do katastru nemovitostí lze činit pouze v listinné podobě[113].

E-podatelnu obsluhuje na katastrálním pracovišti v Novém Jičíně **jedna zaměstnankyně**, jež má středoškolské vzdělání a je podřízená vedoucí oddělení právních vztahů k nemovitostem. Pracovnice e-podatelny je platově ohodnocena podle 7. platové třídy. **Datové zprávy jsou do e-podatelny zasílány 24 hodin denně**, ale až po stáhnutí dat pracovnicí e-podatelny jsou data doručena a lze s nimi pracovat. Pracovnice zjistí, zda v obsahu nebo v příloze datové zprávy není škodlivý kód (o této skutečnosti je příjemce zprávy informován poznámkou v nadpisu nebo v obsahu datové zprávy, obsluze podatelny se tato datová zpráva zobrazí v doručené poště). Pokud datová zpráva obsahuje škodlivý kód, obsluha e-podatelny další zpracování neprovádí a zprávu smaže. Oznámení o takto poškozené doručené zprávě obsluha e-podatelny zálohuje spolu s ostatními na CD-R nebo DVD+-R. Datovou zprávu neobsahující škodlivý kód pracovnice e-podatelny vyhodnotí, zda se jedná o dokument, který podléhá spisové službě (dokument úředního charakteru atd.), či o dokument, který spisové službě nepodléhá (noviny, letáky, nabídky školení atd.). Každá **datová zpráva má své identifikační číslo**, které pracovnice zapisuje do ISKN. Po otevření datové zprávy se musí každá **převést do listinné podoby** a následně se orazítkuje. Uvádí se zde datum převedení do listinné podoby a jméno pracovníka, který převedení provedl, dále musí obsahovat číslo podacího deníku a identifikační číslo datové zprávy. Tímto se změní stav doručené datové zprávy ze stavu v průběhu na stav ukončeno. Datová zpráva se uloží a není již aktivní datovou zprávou[114].

[113]Tamtéž.
[114]Interní informace Katastrálního pracoviště Nový Jičín.

Pracovnice listinu předá na zaplombování (právní vztah, kdy se zapíše do listu vlastnictví, že se s danou nemovitostí něco děje, např. exekuce). Zaplombovaná listina je vrácena zpět do rukou pracovnice e-podatelny, která **prověří platnost elektronických podpisů** a přitom zkontroluje:

- technické parametry doručené datové zprávy,
- zda je k datové zprávě připojeno uznávané časové razítko,
- zda je připojen kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systém certifikátu nebo je připojen odkaz na adresu veřejně přístupného seznamu kvalifikovaných certifikátů a jednoznačné identifikační číslo kvalifikovaného certifikátu,
- zda kvalifikovaný certifikát nebyl zneplatněn,
- pokud byla datová zpráva podepsána uznávaným elektronickým podpisem, zda tento podpis obsahuje údaje, na jejichž základě je možné fyzickou osobu identifikovat,
- v případě, že datová zpráva byla opatřena uznávanou elektronickou značkou, zda byla použita orgánem veřejné moci, pokud datovou zprávu opatřila uznávanou elektronickou značkou fyzická osoba nebo právnická osoba, považuje se zpráva za nepodepsanou, obsluha e-podatelny na tuto skutečnost upozorní podatele, pokud z přijaté datové zprávy zjistí elektronickou adresu odesílatele,
- zda nebyla zpráva po podpisu změněna a zda je dokument čitelný[115].

Po kontrole všech údajů vytiskne protokol (Záznam o výsledku ověřování elektronického podpisu značek a časových razítek), obsahuje identifikační číslo e-podatelny a deníku, je zde uvedeno datum zápisu do listu vlastnictví, jméno odesílatele a obsah projednávané věci. **Obsluha podatelny potvrdí e-mailem doručení datové zprávy odesilateli** novou zprávou, jen v případě přijetí mailu s uznávaným elektronickým podpisem. Pokud je vše v pořádku, předá listiny právníkům, kteří danou listinu přečtou a zkontrolují, zda obsahuje všechny právní náležitosti, dle platných zákonů. Dále listina putuje k zapisovatelkám, které provedou zápis nebo výmaz v listu vlastnictví. Tímto z listu vlastnictví zmizí plomba a je zde napsaný např. exekuční příkaz. Doručené elektronické podání pracovnice e-podatelny minimálně jednou za měsíc vypálí na CD-R nebo DVD+-D a zajistí jejich trvalé uložení.

[115]Opatření k činnosti elektronických podatelen v resortu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního v souvislosti s používáním elektronického podpisu, data dostupná na: http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10433&AKCE=DOC:10-MENU_PREDPISY.

Přijaté datové zprávy mohou být od exekutorů, soudců, notářů, insolvenčního soudu, spořitelen, pozemkového fondu, bank, finančního úřadu a jiných, kteří vlastní ověřený elektronický podpis. V průměru se na e-podatelně Katastrálního pracoviště v Novém Jičíně zpracuje 50-60 podání denně. Listiny se zakládají do sbírky listin. Pokud kdokoliv přijde na informace Katastrálního pracoviště Nový Jičín a tuto listinu nemá, může získat ověřenou kopii, která stojí 50 Kč za každou stránku A4[116].

4.3.3 Datová schránka Katastrálního pracoviště Nový Jičín

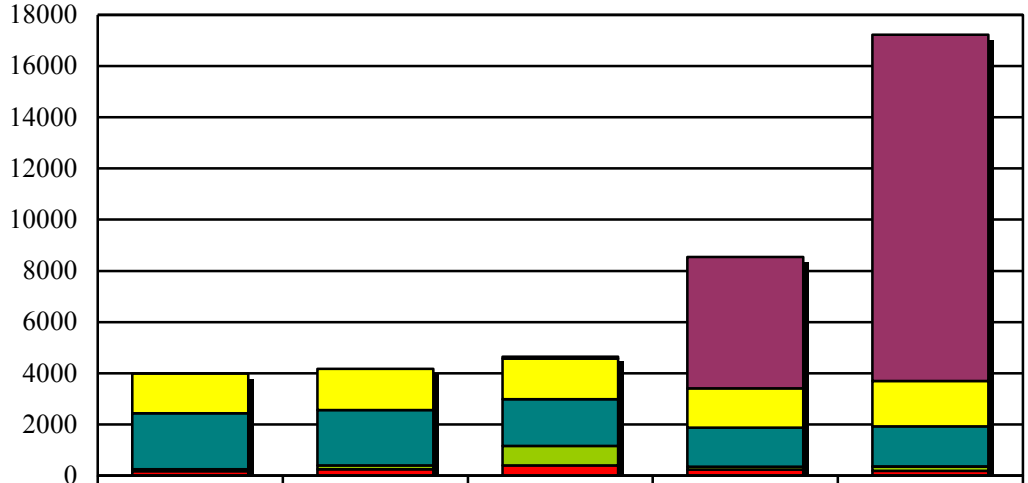
Pro zjednodušení a urychlení komunikace byla **v prosinci 2009** na Katastrálním pracovišti v Novém Jičíně **zřízena datová schránka**. Systém pracoval jako doplněk MS Outlook. Ke dni 12. 7. 2010 byl zahájen provoz EPVDS. Systém dodává a je provozován firmou Aplis.cz, a.s.. **Přijímá, zpracovává a odesílá elektronickou korespondenci** pomocí systému EPVDS. V případě odesílání datových zpráv fyzickým osobám, které podání neučinily pomocí datové schránky, není bezpodmínečně nutné je obesílat prostřednictvím datové schránky. Systém EPVDS je provozován jako samostatná aplikace (bez vazby na ISKN), která pro svůj běh potřebuje pouze internetový prohlížeč. Přístup do datové schránky má na Katastrálním pracovišti 10 zaměstnanců (všichni vedoucí oddělení, právníci a pracovníci, komunikující s veřejností). Všechny přijaté datové zprávy se musejí vytisknout do listinné podoby společně s průvodním listem, který obsahuje údaje o odesílateli a pracovníkovi zpracovávajícího datové zprávy. Po vytisknutí a přijetí do databáze je zpráva v listinné podobě přiřazena příslušnému zaměstnanci, jenž danou problematiku řeší. ID datové schránky pro Katastrální pracoviště Nový Jičín je 9u8hwpc. V budoucnu se plánuje spojení systému ISKN s datovou schránkou[117].

Obr. 4.5. znázorňuje celkový počet přijatých podání dle podacího deníku Katastrálním pracovištěm v Novém Jičíně v roce 2007 až 2011. Podání lze přijmout datovou schránkou, poštou, osobně, faxem nebo e-podatelnou. Ostatní podání v Obr. 4.5. zachycuje podání, které pracovnice zapomněly přiřadit k jednotlivým způsobům přijetí. Po zavedení datové schránky se zvýšil celkový počet podání a v roce 2011 bylo přijato datovou schránkou skoro 80 % z celkového počtu podání. Tento nárůst vycházel z toho, že v předešlých letech před zavedením datových schránek se všechna podání nezapisovaly jen do podacího deníku, ale

[116]Interní informace Katastrálního pracoviště Nový Jičín.
[117]Interní materiály Katastrálního pracoviště Nový Jičín.

byly rozděleny na vklad nebo záznam, které se evidovaly odděleně. Po spuštění provozu datových schránek se všechna podání začala evidovat do podacího deníku, a tím celkový počet podání vzrostl. Za první tři měsíce v roce 2012 již bylo datovou schránkou přijato přes 4 tisíce podání. Přijaté podání formou faxu není již skoro vůbec využíváno. V roce 2009, kdy ještě nebyla zavedena datová schránka, bylo dosti využíváno podání e-podatelnou. Podání poštou je každý rok téměř stejné a podání osobně za posledních pět let kleslo o více než 25 % díky většího využívání internetu.

Obr. 4.5. Počet přijatých podání dle podacího deníku Katastrálního pracoviště Nový Jičín za období 2007 - 2011

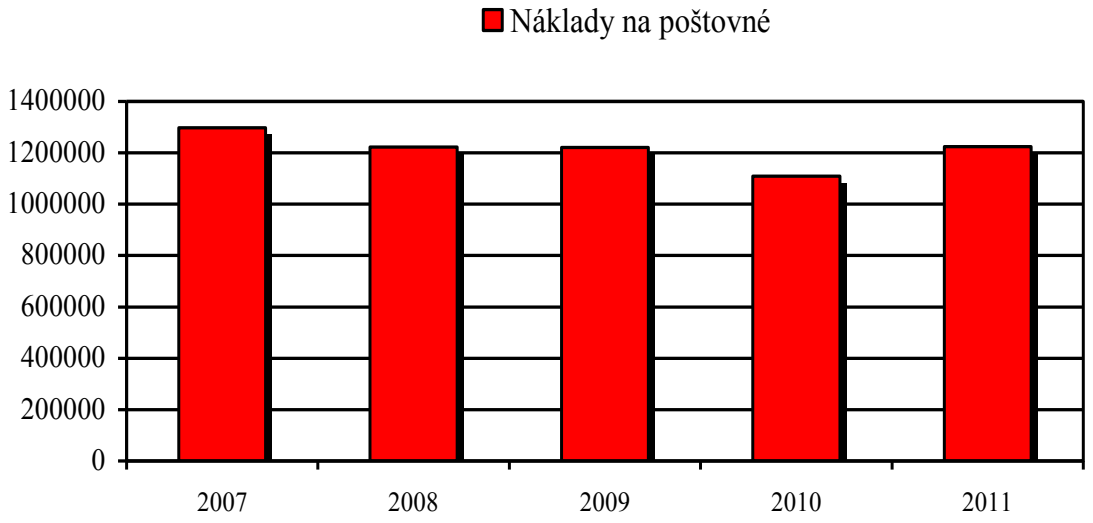


	2007	2008	2009	2010	2011
datovou schránkou	0	0	82	5 133	13 527
poštou	1 546	1 609	1 580	1 540	1 771
osobně	2 188	2 157	1 828	1 519	1 568
faxem	13	8	5	1	4
e-podatelnou	57	144	761	119	162
ostatní	179	250	395	234	192

Zdroj: Interní materiál poskytnutý vedoucí oddělení právních vztahů k nemovitostem, vlastní zpracování.

Náklady na poštovné Katastrálního pracoviště v Novém Jičíně za předchozích 5 let jsou zobrazeny v Obr. 4.6. V každém sledovaném roce dosáhly náklady na poštovné přes 1 mil. Kč., i přes zavedení datové schránky se náklady na poštovné nesnížily. Naopak na Katastrálním pracovišti vzrostla spotřeba papíru a tonerů do tiskáren, jelikož se všechny přijaté datové zprávy musejí převést do listinné podoby. Bohužel se tato statistika na Katastrálním pracovišti v Novém Jičíně neeviduje.

Obr. 4.6. Náklady na poštovné Katastrálního pracoviště Nový Jičín za období 2007 – 2011



Zdroj: Interní materiál Katastrálního pracoviště Nový Jičín, vlastní zpracování.

5 ZÁVĚR

V této bakalářské práci byla věnována pozornost problematice týkající se e-Governmentu ve státní správě a jeho vybraných ukazatelů na úrovni ústředního orgánu státní správy. Konkrétně byla tato problematika zkoumána ve čtvrté kapitole v podmínkách Katastrálního pracoviště v Novém Jičíně.

V úvodu bakalářské práce byl uveden cíl, kterým je charakterizovat a posoudit e-Government dle vybraných ukazatelů na úrovni katastrálního pracoviště v Novém Jičíně za období 2007 – 2011.

Druhá kapitola se zabývala vymezením pojmu veřejná správa, která se dle povahy nositele veřejné moci dělí na státní správu, samosprávu a ostatní veřejnou správu. S ohledem na téma této bakalářské práce je věnovaná větší pozornost státní správě, která je definována jako veřejná správa vykonávaná státem, jež má výkonný, podzákonný a nařizovací charakter. Z hlediska subjektů se státní správa dělí na přímou a nepřímou, kdy k přímým vykonavatelům státní správy se řadí ministerstvo (ústřední správní úřad s dílčí věcnou působností), územní odborné úřady, veřejné sbory a úřady s celostátní působností. Za nepřímé vykonavatele lze považovat orgány jiných právních subjektů než stát, na které byl přenesen výkon státní správy zákonem nebo rozhodnutím učiněným na základě zákona.

Dále řešila problematiku e-Governmentu, jehož hlavní funkcí a smyslem je poskytnout různým subjektům soukromého práva větší komfort při jednání se státem a jeho orgány, pomocí zjednodušení a urychlení spojení občanů a podnikatelských subjektů s těmito orgány. Popisuje vývoj e-Governmentu v České republice, který byl zahájen po roce 1990. V současnosti garantuje e-Government Ministerstvo vnitra České republiky a je symbolizován postavičkami Klaudie a eGona, kterého tvoří čtyři základní orgány (prsty – Czech POINT, oběhový systém – KIVS, mozek – základní registry veřejné správy a srdce – eGovernment Act).

E–podatelny lze vnímat jako styčný bod v komunikaci mezi občany a státní správou. Mezi jejich výhody se uvádí rychlost a automatizace, nízké náklady na provoz a vazba na spisovou službu orgánů veřejné správy. Elektronický podpis je řazen mezi bezpečné nástroje

elektronické komunikace. Pomocí digitální formy elektronického podpisu je možné rychleji a efektivněji podepisovat a ověřovat podpisy pomocí tzv. certifikátu. Portál veřejné správy ulehčuje občanům a firmám orientaci a komunikaci s úřady veřejné správy. Za Datové schránky lze považovat elektronické úložiště, určené k doručování a provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci, které dodává dokumenty fyzických osob, právnických osob, ale i podnikajících fyzických osob. Od listopadu roku 2009, kdy byl spuštěn systém datových schránek, do ledna roku 2012 bylo datových schránek v České republice zřízeno přes 450 tisíc.

Třetí kapitola se věnovala státní správě na úseku katastru nemovitostí. Popisuje vývoj katastru nemovitostí ve dvou liniích, kdy první byla zaměřena na technickou evidenci majetku, zejména evidence výměr, kultur, vyznačení polohy a zákresu hranic. Druhá linie se zabývala evidencí věcných práv k majetku v zemských deskách a pozemkových knihách. Poté se podle zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, věnovala organizací správy na úseku katastru nemovitostí, kterou tvoří Český úřad zeměměřický a katastrální, zeměměřický úřad, zeměměřické a katastrální inspektoráty, katastrální úřady, katastrální pracoviště jako jejich organizační jednotky. Český úřad zeměměřický a katastrální je zakladatelem výzkumného ústavu geodetického, topografického a kartografického.

Do působnosti Českého úřadu zeměměřického a katastrálního se řadí také vykonávání správy základních registru územní identifikace, adres a nemovitostí, který je součástí základních registrů veřejné správy, jehož zahájení ostrého provozu bylo odloženo na 1. července 2012. Dále uvádí věcné vymezení správy na úseku **katastru nemovitostí**, který **je chápan jako souhrn údajů o nemovitostech v ČR**, jenž **zahrnuje jejich popis, soupis, geometrické a polohové určení.** Zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů definuje předmět evidence katastru nemovitostí a jeho obsah. Poté se zabývala čtyřmi druhy zápisů vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem do katastru nemovitostí, jimiž jsou vlastnické právo, zástavní právo, právo odpovídající věcnému břemeni a právo předkupní s účinky věcného práva.

Prostřednictví sítě internet lze pomocí aplikace nahlížení do katastru nemovitostí získat pouze vybrané informace, jež se týkají například vlastnictví parcel, staveb a jednotek bytů nebo nebytových prostorů. Dále lze získat údaje z katastru nemovitostí prostřednictvím placené

verze nazývané **Dálkový přístup k údajům katastru nemovitostí ČR**, umožňující registrovaným uživatelům online přístup k záznamům katastru nemovitostí. Počet poskytnutých informací na přepážkách katastrálních úřadů postupem času klesl a naopak poskytnuté informace elektronickou formou za období 2004 – 2010 se navýšily z necelých 330 tisíc, na téměř 5 miliónů poskytnutých informací za rok. Dle uvedených statistik se elektronická forma poskytování informací velmi osvědčila a je nedílnou součástí těch, kteří komunikují s tímto správním úřadem.

Čtvrtá kapitola se konkrétně zabývá praktickým využitím e-Governmentu v podmínkách Katastrálního pracoviště Nový Jičín, které spadá pod Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj. Území okresu Nový Jičín se rozprostírá na 882 km^2 a leží společně s okresy Opava, Ostrava – město, Frýdek – Místek, Vsetín, Přerov a Olomouc v Moravskoslezském kraji. V Okrese Nový Jičín žije 152 483 obyvatel.

Dále tato kapitola popisuje organizační strukturu, úkoly a územní působnost **Katastrálního pracoviště Nový Jičín**. Pracoviště je členěno na oddělení právních vztahů k nemovitostem, oddělení aktualizace katastru nemovitostí a oddělení dokumentace katastru nemovitostí. V čele Katastrálního pracoviště stojí paní ředitelka a pracuje zde **49 zaměstnanců**.

Třetí část čtvrté kapitoly popisuje služby v elektronické podobě poskytované Katastrálním pracovištěm v Novém Jičíně. Pomocí webových stránek Českého úřadu zeměměřického a katastrálního lze získat příslušné informace týkající se Katastrálního pracoviště. Uvádí, jak postupovat při podání žádosti o poskytnutí informací a jaké náležitosti musí tato žádost obsahovat. Může být podána ústně, písemně nebo elektronicky pomocí e-podatelny pracoviště. **Webové stránky** napomáhají lidem při řešení různých životních situacích souvisejících s katastrem nemovitostí, jako je například návrh na vklad do katastru nemovitostí, výpis z katastru nemovitostí nebo záznam práva k nemovitostem do katastru nemovitostí. Jsou zde k dispozici formuláře k vyplnění, které lze použít při podáních na Katastrálních pracovištích. Od 2. 5. 2011 nabízejí webové stránky službu **elektronické obsloužení klientů** pro Moravskoslezský kraj. Prostřednictvím této služby se klienti mohou objednat k přepážkám příslušného Katastrálního pracoviště na určitý den a čas, kdy budou přednostně obslouženi pracovnicemi daného pracoviště. Na Katastrálním pracovišti v Novém Jičíně tuto službu využívá průměrně 5 – 7 klientů týdně. Katastrální pracoviště v Moravskoslezském kraji v Opavě, Ostravě, Frýdku Místku a v Novém Jičíně poskytují

pomocí webových stránek Českého úřadu zeměměřického a katastrálního službu, která klientům zjistí stav čekajících osob ve frontě na obsloužení u jednotlivých přepážek.

Na Katastrálním pracovišti v Novém Jičíně obsluhuje **e-podatelnu** jedna pracovnice, která zpracovává datové zprávy, jež přicházejí 24 hodin denně do listinné podoby a pomocí Informačního systému katastru nemovitostí je eviduje. Průměrně pracovnice elektronické podatelny zpracuje **denně asi 50 – 60 podání**. Přijaté datové zprávy mohou být například od notářů, soudců, exekutorů a pozemkového fondu. Listiny se zakládají do sbírky listin, ze které může klient získat ověřenou kopii, za kterou zaplatí 50 Kč za každou stránku formátu A4.

V prosinci roku 2009 byla zavedena na Katastrálním pracovišti v Novém Jičíně **datová schránka**, jejíž systém fungoval jako doplněk MS Outlook. Dne 12. 7. 2010 se spustil provoz systému Elektronické podatelny a výpravny resortu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního a zajištění návaznosti na informační systém datových schránek, funguje jako samostatná aplikace prostřednictvím internetového prohlížeče, bez vazby na informační systém katastru nemovitostí. **S datovou schránkou pracuje na Katastrálním pracovišti 10 zaměstnanců**. Všechny datové zprávy se musí převést do listinné podoby, což je podle autorky práce velká nevýhoda, jelikož rostou náklady na spotřebu papíru, tonerů do tiskáren a lidské práce. V budoucnu se plánuje spojení datové schránky s informačním systémem katastru nemovitostí.

Podle statistik, které uvádí čtvrtá kapitola ohledně přijatých podání dle podacího deníku formou datové schránky, poštou, osobně, faxem, e-podatelnou a ostatní formou, jež nebyly pracovnicemi přiřazeny k uvedeným formám komunikace, lze usoudit rapidní nárůst těchto podání, způsobený spuštěním datových schránek. Předchozí roky se na Katastrálním pracovišti bohužel neevidovaly všechna podání do podacího deníku, ale byly rozděleny na vklad nebo záznam. Až **po zavedení datových schránek se začaly všechna podání evidovat** pouze **do podacího deníku**, čímž je způsoben velký počet podání pomocí datových schránek v letech 2010 a 2011.

Dle získaných poznatků autorka považuje rozvoj elektronizace státní správy za efektivní a rostoucí. Pomocí nástrojů e-Governmentu je usnadněn styk veřejnosti s úřady i jejich vzájemná komunikace. Dochází zejména k úspoře času a zvýšení pohodlnosti při využití

služeb e-Governmentu. Co se týká peněz, tak na Katastrálním pracovišti nedochází k velkým úsporám a náklady na poštovné jsou téměř totožné s předchozími roky.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

a) Knihy

1. BUDIŠ, Petr. *Elektronický podpis a jeho aplikace v praxi*. 1. vyd. Olomouc: Anag, 2008. 160 s. ISBN 978 – 80 – 7263 – 465 – 1.
2. BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky – fungování, doručování, bezpečnost, návody.* 1. vyd. Olomouc: Anag, 2010. 287 s. ISBN 978 – 80 – 7263 – 617 – 4.
3. HENDRYCH, Dušan. *Správní věda – Teorie veřejné správy.* 3. aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2009. 231 s. ISBN 978 – 80 – 7357 – 458 – 1.
4. HORZINKOVÁ Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR.* 2. upr. vyd. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2010. 233 s. ISBN 978 – 80 – 7380 – 263 – 9.
5. JANKŮ, Martin a kol. *Základy práva pro posluchače neprávnických fakult.* 2. přeprac. a dopl. vyd. Praha: C. H. Beck, 2006. 656 s. ISBN 80 – 7179 – 499 – 6.
6. JAŠEK, Roman; DOLEJŠOVÁ, Miroslava; ROSMAN, Pavel. *Informační technologie ve veřejné spávě*. 1. vyd. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2007. 183 s. ISBN 978 – 80 – 7318 – 607 – 4.
7. KUBA, Bohumil a Květa OLIVOVÁ. *Katastr nemovitostí České republiky.* 9. aktualiz. vyd. Praha: Linde Praha, a. s., 2005. 469 s. ISBN 80 – 7201 – 545 – 1.
8. LIDINSKÝ, Vít; ŠVARCOVÁ, Ivana; BUDIŠ, Petr; LOEBL, Zbyněk; PROCHÁZKOVÁ, Barbora. *eGovernment bezpečně*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, a.s., 2008. 160 s. ISBN 978 – 80 – 247 – 2462 – 1.
9. MAREČKOVÁ, Eva a David SLAVATA. *Oceňování majetku B.* 1. vyd. Ostrava: VŠB-TUO, 2008. 156 s.
10. MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu.* Praha: Linde Praha, a. s., 2006. 244 s. ISBN 80 – 7201 – 614 – 8.
11. MICHAL Jaroslav a Karel BENDA. *Katastr nemovitostí.* 1. vyd. Praha: České vysoké učení technické v Praze, 2009. 264 s. ISBN 978 – 80 – 01 – 04336 – 3.
12. PEKÁREK, Milan a kol. *Pozemkové právo.* 1. vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, 2010. 331 s. ISBN 978 – 80 – 7380 – 253 – 0.

13. PRŮCHA, Petr. *Správní právo – obecná část*. 7. dopl. a aktual. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2007. 420 s. ISBN 978 – 80 – 210 – 4276 – 6.
14. SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo*. 2. vyd. Praha: ASPI, 2009. 464 s. ISBN 978 – 80 – 7357 – 382 – 9.
15. SMEJKAL, Vladimír. *Datové schránky v právním řádu ČR: zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, s komentářem.* 1. vyd. Praha: ABF, 2009. 176 s. ISBN 978 – 80 – 86284 – 78 – 1.
16. ŠTĚDROŇ, Bohumír. *Úvod do eGovernmentu, Právní a technický průvodce*. 1. vyd. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007. 172 s. ISBN 978 – 80 – 87041 – 25 – 3.
17. TRAJER Václav a Pavlína TRAJEROVÁ. *Katastr nemovitostí.* 2. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a. s., 2010. 480 s. ISBN 978 – 80 – 7357 – 481 – 9.

b) Elektronické zdroje

18. ČESKÝ PODACÍ OVĚŘOVACÍ INFORMAČNÍ NÁRODNÍ TERMINÁL. *Aktuální statistiky Czech POINT* [online]. CZECHPOINT [cit. 2012-01-22]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/488>.
19. ČESKÝ PODACÍ OVĚŘOVACÍ INFORMAČNÍ NÁRODNÍ TERMINÁL *Co poskytuje Czech POINT* [online]. CZECHPOINT [cit. 2012-01-23]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/23>.
20. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Informační a komunikační technologie ve veřejné správě v roce 2010* [online]. ČZSO [cit. 2012-01-20]. Dostupné z: <http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/6000370F9D/$File/970311.pdf>.
21. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Okres Nový Jičín* [online]. ČZSO [cit. 2012-03-23]. Dostupné z: <http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/5F004247C3/$File/130211097.pdf>.
22. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Charakteristika okresu Nový Jičín* [online]. ČZSO [cit. 2012-03-24]. Dostupné z: <http://www.czso.cz/xt/redakce.nsf/i/charakteristika_okresu_novy_jicin>.
23. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Struktura resortu* [online]. ČÚZK [cit. 2012-02-25]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=998&MENUID=10375&AKCE=DOC:10-SCHEMA>.

24. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Poskytování údajů z RÚIAN/ISÚI/VDP* [online]. ČÚZK [cit. 2012-02-26]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=998&MENUID=10769&AKCE=DOC:10-POSKYTOVANI_UDAJU_Z_ISUI_RUIAN>.
25. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Organizační schéma* [online]. ČÚZK [cit. 2012-02-27]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=800&MENUID=3&AKCE=GEN:ORG_SCHEMA>.
26. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Vzorový organizační řád katastrálního úřadu ze dne 2. 12. 2010 č.j. 13700/2010-22* [online]. ČÚZK [cit. 2012-02-28]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=998&MENUID=10376&AKCE=DOC:10-RADY_KU>.
27. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Poskytování údajů z katastru* [online] ČÚZK [cit. 2012-03-11]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10015&AKCE=DOC:10-DOBRE3>.
28. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Nahlížení do katastru nemovitostí* [online]. ČÚZK [cit. 2012-03-12]. Dostupné z: <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>.
29. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Dálkový přístup k údajům katastru nemovitostí ČR* [online]. ČÚZK [cit. 2012-03-12]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10015&AKCE=DOC:20-DALKOVY_PRISTUP>.
30. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Výroční zpráva CUZK 2010* [online]. ČÚZK [cit. 2012-03-13]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10006&AKCE=DOC:10-vyrocni>.
31. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Webové služby dálkového přístupu k údajům katastru nemovitostí ČR* [online]. ČÚZK [cit. 2012-03-13]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10015&AKCE=DOC:10-WSDP>.

32. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Úřední hodiny* [online]. ČÚZK [cit. 2012-04-03]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&AKCE=GEN:UVOD>.
33. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Výroční zpráva ČÚZK 2010* online]. ČÚZK [cit. 2012-04-04]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10006&AKCE=DOC:10-vyrocni>.
34. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Organizační schéma* [online]. ČÚZK [cit. 2012-04-05]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=103&AKCE=GEN:ORG_SCHEMA>.
35. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Vzorový organizační řád katastrálního úřadu ze dne 2. 12. 2010 č.j. 13700/2010-22* [online]. ČÚZK [cit. 2012-04-05]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=998&MENUID=10376&AKCE=DOC:10-RADY_KU>.
36. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Katastrální pracoviště Nový Jičín* [online]. ČÚZK [cit. 2012-04-08]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=101>.
37. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Postup při žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v plném znění* [online]. ČÚZK [cit. 2012-04-09]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=140&AKCE=DOC:10-POSTUP>.
38. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Jak postupovat při…*[online]. ČÚZK [cit. 2012-04-09]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=130&AKCE=DOC:10-POSTUPY>.
39. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Oznamování změn údajů katastru* [online]. ČÚZK [cit. 2012-04-10]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=130&AKCE=DOC:10-DOBRE4>.
40. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Formuláře* [online]. ČÚZK [cit. 2012-04-11]. Dostupné z:

<http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=130&AKCE=DOC:10-FORMULARE>.

41. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Elektronické obsloužení občanů* [online]. ČÚZK [cit. 2012-04-24]. Dostupné z: <http://klient.cuzk.cz/102/mon/index.php>.
42. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Informace o elektronickém podání* [online]. ČÚZK [cit. 2012-04-25]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=804&MENUID=140&AKCE=DOC:10-EL_PODANI>.
43. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Opatření k činnosti elektronických podatelen v resortu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního v souvislosti s používáním elektronického podpisu* [online]. ČÚZK [cit. 2012-04-26]. Dostupné z: <http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10433&AKCE=DOC:10-MENU_PREDPISY>.
44. DATOVÉ SCHRÁNKY. *Provozní řád ISDS* [online]. DATOVÉ SCHRÁNKY [cit. 2012-01-29]. Dostupné z: <http://www.datoveschranky.info/assets/ke-stazeni/provozni_rad_isds.pdf>.
45. DATOVÉ SCHRÁNKY. *Statistiky k 29. 1. 2012* [online]. DATOVÉ SCHRÁNKY [cit. 2012-01-29]. Dostupné z: <http://www.datoveschranky.info/>.
46. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Elektronické služby eGovernmentu* [online]. MVČR [cit. 2012-01-12]. Dostupné z: <www.mvcr.cz/clanek/elektronicke-sluzby-egovernmentu.aspx>.
47. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *O ministerstvu* [online]. MVČR [cit. 2012-01-15]. Dostupné z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/micr/ministerstvo/default.htm>.
48. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *eGon jako symbol eGovernmentu – moderního, přátelského a efektivního úřadu* [online]. MVČR [cit. 2012-01-17]. Dostupné z: <www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.
49. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Zákon o eGovernmentu* [online]. MVČR [cit. 2012-01-18]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/ega-cili-zakon-o-egovernmentu.aspx>.

50. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Klaudie – od správy majetku k modelu poskytování a odebírání služeb* [online]. MVČR [cit. 2012-01-18]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/klaudie-od-spravy-majetku-k-modelu-poskytovani-a-odebirani-sluzeb.aspx>.
51. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Portál veřejné správy* [online]. MVČR [cit. 2012-01-27]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/portal-verejne-spravy.aspx>.
52. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Datové schránky* [online]. MVČR [cit. 2012-01-29]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-co-jsou-datove-schranky.aspx>.
53. PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY. *Sdělení Českého úřadu zeměměřického a katastrálního č. 482/2009 Sb.* [online]. PORTAL [cit. 2012-04-05]. Dostupné z: <http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?page=0&idBiblio=70030&recShow=0&nr=482~2F2009&rpp=15#parCnt>.
54. SČÍTÁNÍ LIDU DOMŮ A BYTŮ 2011. *Nový Jičín – okres* [online]. SČÍTÁNÍ [cit. 2012-03-29]. Dostupné z: <http://scitani.cz>.
55. VÝZKUMNÝ ÚSTAV GEODETICKÝ TOPOGRAFICKÝ A KARTOGRAFICKÝ. *Základní informace o VÚGTK, v.v.i.* [online]. VÚGTK [cit. 2012-02-29]. Dostupné z: <http://www.vugtk.cz/index1.html>.
56. Zákon č. 227 ze dne 29. června 2000 o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu). In: *Sbírka zákonů České republiky.* 2000, částka 68, s. 3290-3297. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/2000/sb068-00.pdf>. ISSN 1211-1244.
57. Zákon č. 365 ze dne 14. září 2000 o informačních systémech veřejné správy a změně některých dalších zákonů (zákon o informačních systémech veřejné správy). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 99, s. 4666-4671. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/2000/sb099-00.pdf>. ISSN 1211-1244.
58. Zákon č. 300 ze dne 17. července 2008 o elektronických úkonech autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů). In: *Sbírka zákonů České republiky.* 2008, částka 98, s. 4491-4500. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=300/2008&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy>. ISSN 1211-1244.

59. Zákon č. 359 ze dne 7. května 1992 o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zeměměřických a katastrálních orgánech). In: *Sbírka zákonů České republiky.* 1992, částka 73, s. 2014-2016. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1992/sb073-92.pdf>. ISSN 1211-1244.
60. Zákon č. 344 ze dne 7. května 1992 o katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů (katastrální zákon). In: *Sbírka zákonů České republiky.* 1992, částka 72, s. 1981-1987. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1992/sb072-92.pdf>. ISSN 1211-1244.
61. Zákon č. 265 ze dne 28. dubna 1992 o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem). In: *Sbírka zákonů České republiky.* 1992, částka 56, s. 1535-1537. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1992/sb056-92.pdf>. ISSN 1211-1244.

SEZNAM ZKRATEK

CD-R	Compact Disk-Recordable
Czech POINT	Český podací ověřovací informační národní terminál
ČR	Česká republika
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DIČ	Daňové identifikační číslo
DVD+-R	Digital Video Disc +- Recordable
ECDL	European Computer Driving Licence
EPVDS	Elektronické podatelny a výpravny resortu ČÚZK a zajištění návaznosti na informační systém datových schránek
EU	Evropská unie
HW	Hardware
ICT	Information and Communication Technologies
IČO	Identifikační číslo organizace
ID	Identifikační číslo
ISKN	Informační systém katastru nemovitostí
ISOH	Informační systém odpadového hospodářství
kB	Kilobyte
KIVS	Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy
LAN	Local Area Networks
MB	Megabyte
MD	Ministerstvo dopravy
MS	Microsoft
NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek
S-JTSK	Souřadnicový systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální
USB	Universal Serial Bus
WAN	Wide Area Networks
ZFO	Zipped XML form

SEZNAM OBRÁZKŮ

SEZNAM TABULEK

PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne ……

……
Veronika Marková